



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** **KALİTE EL KİTABI**

TEMMUZ 2025



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

TEMMUZ 2025



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

HAZIRLAYANLAR

- Birim Kalite Komisyonu
- Kalite Güvence Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu

Dizgi ve Tasarım

Ekrem Oğuz ÖZAFŞAR

Kıdemli Uzman Grafik Tasarımcı

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE, YÖNETİŞİM VE LİDERLİK	12
A.1. Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar	12
A.1.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar	12
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Politikaları	13
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	14
A.2. İç Kalite Güvencesi	16
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)	17
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	20
A.3. Paydaş Katılımı	21
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	21
A.4. Uluslararasılaşma	23
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	23
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	24
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi	30
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	31
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	33
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	34
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	35
B.2.1. Öğrenci Kabulü	35

B.2.2. Diploma, Derece ve Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	37
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	38
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)	38
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	39
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders, Öğretim Üyesi, Program, Talep ve Öneri Sistemleri)	40
B.3.4. Akademik Danışmanlık	42
B.4. Öğretim Kadrosu	43
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	44
B.5. Öğrenme Kaynakları	47
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	47
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	48
B.5.3. Tesis ve Altyapılar	50
B.5.4. Engelsiz Fakülte	51
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	52
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	53
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	53
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	55
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57
C.1. Araştırma Stratejisi	57
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	57
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı	58
C.1.3. Araştırmaların Yere/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	59
C.2. Araştırma Kaynakları	61
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî	61
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	62
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	63
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	64
C.3. Araştırma Yetkinliği	65
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	65

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	66
C.4. Araştırma Performansı	68
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	68
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	69
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı.....	70
D. TOPLUMSAL KATKI	72
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	72
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası.....	72
D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları.....	73
D.1.3. İzleme ve İyileştirme.....	74
D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı.....	75
D.3. Toplumsal Katkı Kaynakları	76
D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar.....	76
D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri.....	77
D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	78
E. YÖNETİM SİSTEMİ	80
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	80
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	80
E.1.2. Süreç Yönetimi	81
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	82
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	82
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	83
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	84
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	84
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	85
E.4. Destek Hizmetleri	86
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	86
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	87
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri	88
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	89

E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi.....	90
E.5.4. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Girdileri.....	90
E.5.5. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çıktıları.....	90
E.6. İyileştirme.....	91
E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet.....	92

TABLÖLAR

Tablo A.1.1. Misyon, Vizyon Stratejik Amaçlar.....	13
Tablo A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	14
Tablo A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	15
Tablo A.2. İç Kalite Güvencesi	17
Tablo A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK).....	18
Tablo A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	21
Tablo A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	23
Tablo A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	24
Tablo A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	25
Tablo A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	26
Tablo A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirmesi	27
Tablo B.1.1. Program Tasarım ve Onayı	28
Tablo B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu	29
Tablo B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi	31
Tablo B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	32
Tablo B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	33
Tablo B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	35
Tablo B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	36
Tablo B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	37
Tablo B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)	39
Tablo B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	40
Tablo B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	41
Tablo B.3.4. Akademik Danışmanlık	43
Tablo B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44

Tablo B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	45
Tablo B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
Tablo B.5.1. Öğrenme Kaynakları	48
Tablo B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	49
Tablo B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	50
Tablo B.5.4. Engelsiz Fakülte	51
Tablo B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	52
Tablo B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	54
Tablo B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	55
Tablo C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	58
Tablo C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı	59
Tablo C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	60
Tablo C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî	61
Tablo C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	62
Tablo C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	63
Tablo C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	65
Tablo C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	66
Tablo C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	67
Tablo C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi	68
Tablo C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	69
Tablo C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	70
Tablo D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası	73
Tablo D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları	74
Tablo D.1.3. İzleme ve İyileştirme	74
Tablo D.2.1. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı	76
Tablo D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar	77
Tablo D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri	77
Tablo D.4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	78
Tablo E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	80

Tablo E.1.2. Süreç Yönetimi.....	81
Tablo E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	82
Tablo E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	83
Tablo E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	84
Tablo E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	85
Tablo E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....	86
Tablo E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	87
Tablo E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri.....	88
Tablo E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	89
Tablo E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirilmesi.....	90
Tablo E.6.1. İyileştirme.....	91
Tablo E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet.....	92

A. KALİTE, YÖNETİŞİM VE LİDERLİK

A.1. Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar

Giresun Üniversitesi (GRÜ) İlahiyat Fakültesi'nde kurum misyon, vizyonu ve değerleri Birim Kalite Komisyonu tarafından, GRÜ misyon, vizyon, değerler, stratejik amaçları ve İlahiyat Fakültesinin kurumsal ilkeleri kapsamında belirlenmiştir. Söz konusu misyon, vizyon ve değerler paydaşların katkı ve onaylarına sunulmuş, Birim Kalite Komisyonu (BKK) ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Kurumun misyon, vizyon ve değerleri gerektiğinde güncellenebilmektedir.

Kurumsal amaçlar BKK tarafından, GRÜ Stratejik Eylem Planı ve Stratejik Amaçları dikkate alınarak, kurumun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaçların oluşturulmasında kalitenin tesisi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, araştırma kapasitesinin artırılması ve toplumsal katkı başlıkları esas alınmıştır. Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine tabidir. Bu sebeple fakültenin misyon, vizyon, değerleri ile kurumsal amaçları üniversitenin 5 yıllık stratejik planı kapsamında güncellenmektedir. Bu çerçevede Birim Kalite Komisyonu; kurumun misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak belli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar. Uygulama, belirlenen hedefler ve gerçekleşen değerler olmak üzere iki ölçüt ile takip edilmektedir. Takip süreci ise ayrıca BKK ve Kalite Alt Komisyonları (Kalite Güvence Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu) tarafından izlenmektedir.

Misyon: Dinin ana kaynaklarından beslenen bilimsel bilgiyi çağın ihtiyaçları doğrultusunda yorumlayıp toplum yararına sunabilen, milli ve manevi değerlerle donanmış yetkin bireyler yetiştirmek, özgün araştırmalarla bilime ve toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Dinin ve bilimin rehberliğinde, disiplinler arası bir yaklaşımla çağın ihtiyaçları doğrultusunda, eğitim ve araştırmalar yaparak sorgulayan, ahlaklı, topluma ve insanlığa hizmet eden bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kurum olmaktır.

Değerler:

- ▶ Ahlaklılık
- ▶ Analitik yaklaşım
- ▶ Bilimsellik
- ▶ Disiplinler arasılık
- ▶ Evrensellik
- ▶ Liyakat
- ▶ Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- ▶ Özgünlük
- ▶ Öncülük
- ▶ Toplumsal Sorumluluk
- ▶ Yenilikçilik

Kurumsal Amaçlar:

- ▶ Kurumsal kaliteyi geliştirmek
- ▶ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırarak sürekli gelişimi sağlamak

- Bilimsel araştırma kapasitesini artırmak ve güçlendirmek
- Toplumsal katkıyı artırmak ve paydaş işbirliklerini geliştirmek

Tablo A.1.1. Misyon, Vizyon Stratejik Amaçlar

İlk Planlama Toplantısı:	27.06.2022
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölgeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Toplantıları, Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Politikaları

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kalite politikaları planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki komisyonlar (BKK ve Kalite Alt Komisyonları) aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve fakülte web sayfası vasıtasıyla paydaşların değerlendirmesine sunulmaktadır. Söz konusu kalite komisyonlarının tesisi, planlamanın ilk ayağını oluşturmaktadır. Bu çerçevede kurulan kalite alt komisyonları, kendi görev tanımlarını, sorumluluk alanlarını, iş akışlarını tespit ederek BKK'na sunmuşlardır. Ayrıca ilgili komisyonlar, kendi sorumluluk ve ilgi alanları çerçevesinde fakültenin Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası'nı belirlemiştir. Bu politikalar, kalite alt komisyonları tarafından BKK'na sunulmuştur. BKK'nun söz konusu politikaları onaylaması akabinde, web sayfası aracılığıyla politikalar tüm paydaşların değerlendirmesine sunulmuştur.

Fakülte yönetimi, BKK'nun ihtiyaç ve taleplerine binaen kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakereler yapar. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları yerleşik bir takip mekanizması olarak işlev görür. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler dekanlığa bildirilmektedir. Ayrıca kurumda kalite güvencesinin sistemli bir şekilde yürütülmesi amacıyla kalite alt komisyonları yıllık eylem planlarının hazırlanması sürecindedirler. İlgili eylem planlarının hazırlanması akabinde fakültemizde kalite güvencesi tesisinin sistemli bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu sürecin takibi BKK tarafından gerçekleştirilir.

Tablo A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Konu:	Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
İlk Planlama Toplantısı:	27. 12.2024
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Raporları, Yıllık Faaliyet Raporları ve Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları Öğrenci Komisyonuyla Yapılan Toplantıların Sonuçları Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimseyerek, sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olan en üst düzeye taşımayı hedefler. Bu doğrultuda temel amaç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırarak sürekli gelişimi sağlamaktır. Böylece kurum, öğrencilerine, topluma ve ülkeye en yüksek düzeyde katma değer sunmayı hedefler.

Fakülte, eğitim-öğretim hizmeti sunan bir yükseköğretim kurumu olmanın yanı sıra, ülkenin dini, ahlaki, kültürel ve sosyal gelişimine çağın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde katkıda bulunmayı da temel sorumlulukları arasında kabul eder. Bu kapsamlı amaca ulaşılmasını teminen, fakültenin kurumsal politikaları, Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde beşer yıllık periyotlarla sistematik olarak gözden geçirilir ve sürekli iyileştirme prensibiyle güncellenir. Bu gözden geçirme süreçlerinde, fakültenin performans göstergeleri ve iç değerlendirme raporlarının sonuçları temel veri olarak kullanılır. Tüm bu süreçlerin planlaması, Kurum Kalite El Kitabı ve Giresun Üniversitesi Stratejik Planına dayanmakta olup, BKK tarafından düzenli olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarla yürütülen periyodik müzakereler neticesinde tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları, BKK aracılığıyla fakülte yönetimine bildirilir.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetlerinin yanı sıra, başta bilimsel araştırmalar olmak üzere geniş bir yelpazede faaliyetler yürütmektedir. Toplumun dini ve ahlaki yapısının muhafazasına ve tarihsel dokusunun korunmasına yönelik çalışmalar, mezunlara yönelik hizmetler ve benzeri faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Söz konusu faaliyetlerin bir bölümü doğrudan GRÜ İlahiyat Fakültesi tarafından icra edilirken, diğer bir kısmı da fakültenin öncülüğü, katılımı veya desteğiyle kurulan sivil toplum kuruluşları, vakıf, dernek ve benzeri yapılar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde sürdürülmektedir.

GRÜ'nde kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, stratejik yönetim, kalite güvence sistemi, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi gibi temel yönetim aşamalarında veri toplama ve analizi için GRÜ Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla, Üniversitenin performans göstergeleri, stratejik planlama çalışmaları kapsamında iş birliği içerisinde bulunan ilgili birimlerden ve kalite güvence faaliyetleri özelinde ise birim kalite temsilcilerinden temin edilen veriler doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir. Bu çerçevede, fakültede izleme ve değerlendirme dönemlerinde GÜYBİS'e veri girişlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması amacıyla gerekli süreçler tanımlanmış ve yapılandırılmıştır.

Performans yönetimi, Fakültenin ilgili kurul ve komisyonlarının gündeminde sürekli olarak yer almakta; bu platformlarda süreçler değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirici ve geliştirici önlemler karara bağlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Bu bağlamda, kurumsal performans göstergelerinden biri olan ve Fakültenin öz değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturan Birim Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecinde önemli bir yapısal değişiklik gerçekleştirilmiştir. Buna göre Birim Öz Değerlendirme Raporu, kalite alt komisyonları tarafından hazırlanmakta, BKK tarafından kontrol edilmektedir.

Tablo A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Konu:	Kurumsal Performans Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar

İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi, Birim Öz Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri:	Birim Öz değerlendirme Raporu Fakülte Faaliyet Raporları

A.2. İç Kalite Güvencesi

GRÜ İlahiyat Fakültesinde kalite güvence sistemi çalışmaları, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi uyarınca oluşturulan “Birim Kalite Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. Söz konusu komisyon, belirlenmiş süreçler ve görev tanımları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin belirlenmesinde ilgili yasal mevzuat hükümleri, liyakat ve meritokrasi ilkeleri esas alınır. Bununla birlikte fakülte bünyesindeki iç paydaşların ve birimlerin komisyonda asgari bir üye ile temsil edilmesi hususuna azami özen gösterilir.

Kurumda tesis edilmiş olan iç kalite güvence mekanizması çerçevesinde yürütülen faaliyetler, süreçler ve BKK üyeleri hakkındaki güncel bilgiler, fakülte resmi internet sayfası aracılığıyla paylaşılar. “Fakültemiz” ana sekmesi altındaki “Kurumsal Yapı” ve devamında “Komisyonlar/ Birim Kalite Komisyonu” başlığı aracılığıyla komisyon üyelerinin bilgileri kamuoyunun ve ilgili tüm paydaşların erişimine açık tutulur. Kalite süreçlerine ilişkin detaylı düzenlemeler ve temel dokümanlar “Akreditasyon” ana sekmesi altında bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleştirilen kalite faaliyetleri ve güncel düzenlemelere dair bilgilendirmeler, fakülte internet sayfasının ana ekranında yer alan “Duyurular” ve “Haberler” bölümleri vasıtasıyla da periyodik olarak paylaşılmaktadır.

Kurumun önceki faaliyet dönemlerine ait Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR) ile yıllık faaliyet raporları, kurumsal şeffaflık ilkesi doğrultusunda, birim web sayfasındaki “Akreditasyon” sekmesi altında kamuoyunun incelemesine sunulmaktadır. Aynı yaklaşımla, birim kalite güvence sistemi kapsamında icra edilen akademik, sosyal ve kültürel çalışmalara dair kapsamlı bilgiler, “Faaliyetlerimiz” başlığı ile iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Program akreditasyonu süreçleriyle ilgili faaliyetlerin güncel ve ayrıntılı takibini sağlamak amacıyla, birim web sayfasında mevcut “Akreditasyon” ana sekmesi altında “İzlençe» şeklinde bir alt sekme yapılandırılmıştır. Bu bölümde, akreditasyon sürecine dahil olan tüm çalışmalara ilişkin bilgiler düzenli olarak güncellenerek paylaşılmaktadır. Fakültemizdeki program akreditasyonuna yönelik çalışmaların etkili bir biçimde koordine edilmesi ve yürütülmesi sorumluluğu «Birim Kalite Komisyonu»na aittir. Komisyon, bu süreçlerin yönetiminde etkileşimli ve katılımcı yöntemleri benimsemektedir.

Tablo A.2. İç Kalite Güvencesi

Konu:	İç Kalite Güvencesi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi, Birim Öz Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporu Memnuniyet Anketi Sonuçları

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi BKK, (GRÜ) Kalite Güvencesi Yönergesi ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları uyarınca kurulmuş olup, tüm faaliyetlerini bu yasal çerçeveye uygun olarak yürütür.

Komisyonun yapısı ve başkanlığı aşağıdaki gibidir:

- Komisyon Başkanı: Dekan
- Başkan Vekili: Dekanın bulunmadığı durumlarda, Komisyon üyesi olan ve başkanlığa vekâlet eden Dekan Yardımcısı
- Üyeler: Komisyon, akademik personeli temsilen üyeler, idari personeli temsilen en az bir üye ve öğrencileri temsilen, öncelikli olarak Fakülte öğrenci temsilcisinin katılımıyla oluşur. Ayrıca komisyonda kalite ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akreditasyon temsilcisi de yer alır.

Birim Kalite Komisyonu, Fakültenin kalite güvence sisteminin merkezî koordinasyon organı olarak, kalite ve akreditasyon süreçlerinde stratejik bir rol üstlenir. İlgili yönergelerle tanımlanmış görev ve yetkileri çerçevesinde Komisyonun temel sorumluluğu; Fakülte düzeyindeki tüm kalite güvence faaliyetlerini Üniversitenin genel kalite politikalarıyla tam bir uyum içinde planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Bu misyonu yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile etkin bir iş birliği kurarak kurumsal entegrasyonu temin eder ve

Fakülte bünyesindeki Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı gibi alt komisyonlarla sürekli bir eşgüdüm içinde çalışır. Aynı zamanda, iç ve dış paydaşlardan periyodik olarak toplanan geri bildirimleri ve anket sonuçlarını sistematik bir şekilde analiz ederek somut iyileştirme önerileri geliştirir ve bu önerileri Fakültenin karar alma organlarına (Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu) bildirerek kalite döngüsünün tamamlanmasını ve sürekli iyileştirme kültürünün sürdürülebilirliğini güvence altına alır.

Tablo A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)

Konu:	İç Kalite Güvencesi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi, Birim Öz Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporu Memnuniyet Anketi Sonuçları

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin iç kalite güvencesi sistemi, tüm faaliyet alanlarında sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla Plan-la-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alır. Bu döngünün etkin bir şekilde işletilmesi, BKK'na bağlı olarak faaliyet gösteren ve Fakültenin temel misyon alanlarına odaklanmış uzmanlık alt komisyonları aracılığıyla yürütülür.

Fakültenin temel faaliyet alanlarını kapsayan bu alt komisyonlar şunlardır:

- Kalite Güvence Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu

- Araştırma-Geliştirme Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu

Komisyonlar, paydaş katılımını ve farklı bakış açılarının yönetime dahil edilmesini temin etmek amacıyla Fakülte akademik personeli ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. İlgili komisyonun görev alanına göre idari personelin de katılımı sağlanabilmektedir.

Fakülte iç kalite güvence sistemi, akademik ve idari birimlerle tam bir eşgüdüm içerisinde çalışır. Bu kapsamda, Fakülteyi oluşturan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri başta olmak üzere, tüm birimlerden iletilen talepler, öneriler ve geri bildirimler, ilgili alt komisyonlar tarafından sistematik olarak ele alınır.

Bu süreçte toplanan veriler, komisyonlar tarafından titizlikle incelenir, değerlendirilir ve sonuçları iyileştirme faaliyetlerinin planlanması için Birim Kalite Komisyonu'na raporlanır. Bu mekanizma, kalite güvence süreçlerinin Fakültenin tüm kademelerine yayılmasını ve sahiplenilmesini temin eder.

Tablo A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Konu:	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2024 Tarihli BKK Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları Toplantı Raporları Birim Öz Değerlendirme Raporu

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, liderlik ve yönetim süreçlerini Giresun Üniversitesi'nin üst yönetimi tarafından onaylanmış olan Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde yürütür. Bu politika; kurumsal kaynakların etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasını, hesap verebilirliği ve şeffaflığı esas alır. Fakültemiz, bu politikayı benimseyerek tüm süreçlerinde kurumsal bilginin korunmasını ve yönetimde etkinliği güvence altına almayı taahhüt eder.

Fakültenin yönetim sistemi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle tanımlanmış yasal çerçeveye tam uyumludur. Kurumun temel karar ve yönetim organları; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur. İdari ve akademik süreçlerin yürütülmesinden sorumlu olan yönetici kadrosu ise dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakültenin güncel idari ve akademik organizasyon şeması, kurumsal web sitesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşların erişimine açıktır.

Fakültemiz, kalite güvence süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün tüm birimlere yerleştirilmesi amacıyla kurumsal bir yapılanma oluşturmuştur. Bu yapılanmanın merkezinde, kalite süreçlerini koordine eden BKK yer almaktadır.

Yükseköğretimde kalite güvencesi alanındaki ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda, akreditasyon sürecini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla 2024 yılı itibarıyla BKK bünyesinde Kalite Güvence Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (IAA) tarafından belirlenen ölçütleri esas alarak Fakültenin öz değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarını yürütür. Ayrıca fakültenin Kalite Güvence Politikası'nı hazırlayarak Birim Kalite Komisyonu'na sunmak ve politikanın tüm paydaşlar tarafından erişilebilirliğini sağlamak görevini yerine getirmiştir. Kurumun liderlik, kalite, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarındaki performansını izlemek ve değerlendirmek de bu komisyonun görevleri arasındadır. Bu süreçlerin tamamını, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşan üyeleri ile ifa eder. Böylece kalite süreçlerine paydaş katılımı doğrudan sağlanır.

Fakültemiz, yönetim süreçlerinde katılımcılığı ve paydaş memnuniyetini temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, çalışanların görüş ve önerileri düzenli olarak gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Fakülte Kurulu toplantılarında gündeme alınarak değerlendirilir.

Ayrıca, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme döngüsünün önemli bir parçası olarak, tüm paydaş gruplarına yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Dönemsel memnuniyet anketleri aracılığıyla akademik ve idari personelin, öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak toplanır. Bu anketlerden elde edilen veriler; eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi, fiziki ve sosyal çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve idari süreçlerin etkinliğinin artırılması gibi alanlarda somut eylemlere dönüştürülür.

Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda, Fakültenin kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin tüm güncel politika, rapor ve veriler kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Paylaşılan bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve resmi niteliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile entegre bir şekilde güvence altına alınarak tüm paydaşların kolay ve güvenilir bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

Tablo A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Konu:	Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları Birim Öz Değerlendirme Raporu

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının aktif katılımını esas alan şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasında ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde temel bir girdi olarak kabul edilir.

Fakültenin iç paydaşları olan akademik personel, idari personel ve öğrenciler, yönetim ve kalite güvence süreçlerine çeşitli mekanizmalar aracılığıyla dahil edilir:

- ▶ Akademik ve İdari Personel: Akademik personel; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm ve anabilim dalı toplantıları aracılığıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılır. İdari personel ise tanımlanmış görev ve sorumlulukları çerçevesinde yönetim süreçlerinde yer alır. Her iki personel grubu da Giresun Üniversitesi Senatosu'nun 30.12.2020 tarih ve 193-11 sayılı kararıyla kurulan BKK ve buna bağlı alt komisyonlarda temsil edilerek kalite güvence sistemine aktif katkı sağlar.
- ▶ Öğrenciler: Öğrenci katılımı, yönetim sistemimizin merkezî bir unsuru olarak kurumsallaştırılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin katılımı şu kanallarla sağlanır:

- Komisyonlarda Temsil: BKK ve onun altında yapılandırılan Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonları'nın tamamında öğrenci temsilcileri üye olarak görev yapar.
- Birim Kalite Öğrenci Komisyonu: Birim Kalite Öğrenci Komisyonu, Giresun Üniversitesi'nin iç kalite güvence sistemine öğrencilerin aktif katılımını sağlama amacına binaen tesis edilmiştir. Bu doğrultuda komisyon üyelerinin görevi eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci gözünden takip etmek, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve bu konularda birim kalite komisyonlarına önerilerde bulunmaktır. Komisyon lisans sınıflarından birer üye ile temsil edilir.
- Doğrudan Geri Bildirim: Fakülte web sitesinde yer alan DİMER (Doğrudan İletişim Merkezi) sekmesi üzerinden öğrenciler şikâyet, öneri ve taleplerini doğrudan yönetime iletebilirler.
- Memnuniyet Anketleri: Üniversite genelinde ve Fakülte özelinde düzenlenen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin görüşleri periyodik olarak toplanır ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

Fakültemiz, bölgesel ve ulusal düzeydeki dış paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kurarak onların beklenti ve deneyimlerini karar alma süreçlerine dahil eder.

- Danışma Toplantıları: 2024 yılında Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Gİ-MEV Vakfı ve Giresun Kültür İşleri Müdürlüğü gibi kilit paydaşların katılımıyla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda kurum kalitesinin artırılması ve akreditasyon süreçleri hakkında değerlendirmeler alınmıştır.
- Stratejik İş Birlikleri: En önemli dış paydaşlarımızdan olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, "Öğretmenlik Uygulaması" dersinin yürütülmesinde tam bir koordinasyon sağlanmaktadır.

Mezunlar, Fakültemizin en değerli dış paydaşları arasında yer almakta olup, onların geri bildirimleri ve kariyer tecrübeleri, eğitim programlarımızın geliştirilmesi için önemli bir kaynak olarak görülmektedir.

- Üniversite Mezun Bilgi Yönetim Sistemi: Üniversitemiz bünyesinde, mezunların demografik ve mesleki bilgilerine erişim sağlayan merkezi bir Mezun Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Sistemin kullanım oranının artırılması ve mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla, tanıtım faaliyetlerinin yoğunlaştırılması ve kullanıcı deneyimini iyileştirecek teknik geliştirmelerin yapılması stratejik hedefler arasında yer almaktadır.
- Fakülte Düzeyindeki Mezun Etkileşim ve Takip Sistemleri: Fakültemiz, mezunlarla etkileşimi güçlendirmek ve geri bildirim almak amacıyla kendi bünyesinde de çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Kurumsal web sitesinde yer alan "Mezun Görüşleri" platformu aracılığıyla mezunlar, deneyimlerini ve önerilerini mevcut ve aday öğrencilerle paylaşmaktadır. Buna ek olarak, mezunların kariyer süreçlerini daha yakından izlemek ve onlarla sürekli iletişimi sağlamak amacıyla, çevrimiçi bir mezun iletişim grubu (WhatsApp) oluşturulmuştur. Bu grup üzerinden paylaşılan mezun bilgi formları ile toplanan veriler, Fakülte tarafından bu amaca tahsis edilmiş kurumsal bir e-posta adresinde sistematik olarak arşivlenmekte ve mezun takip mekanizmasının etkin bir şekilde işletilmesi güvence altına alınmaktadır.

Tablo A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Konu:	İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Yıl Sonu Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları Birim Öz Değerlendirme Raporu

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel katkı sağlama misyonu doğrultusunda, uluslararasılaşmayı stratejik bir öncelik olarak kabul etmektedir. Fakültenin uluslararasılaşma politikası, Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda tanımlanan hedef ve performans göstergeleriyle tam bir uyum içinde yürütülür. Bu politika, Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin evrensel standartlara taşınmasını ve küresel ölçekte tanınırlığının artırılmasını amaçlamaktadır.

Fakültemiz, uluslararasılaşma politikası çerçevesinde aşağıdaki temel hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır:

- ▶ Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uluslararası değişim ve hareketlilik programlarına (Erasmus+, Mevlana vb.) katılımını teşvik etmek ve yurt dışı görevlendirmeler aracılığıyla akademik deneyimlerini zenginleştirmek.
- ▶ Uluslararası düzeyde ortak araştırma, proje, yayın ve bilimsel etkinliklerin (konferans, sempozyum vb.) sayısını ve niteliğini artırmak.
- ▶ Fakültenin ve programlarının uluslararası tanınırlığını ve rekabet gücünü yükseltmek.
- ▶ Uluslararasılaşma faaliyetlerini, paydaş geri bildirimleri ile sürekli iyileştirmek ve Üniversitenin stratejik planında belirtilen performans göstergelerine ulaşmak.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için Üniversite ve Fakülte düzeyinde koordineli bir kurumsal yapı oluşturulmuştur.

- Üniversite Düzeyi: Üniversite genelindeki uluslararasılaşma faaliyetleri, Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Uluslararası protokoller, iş birlikleri ve Erasmus+, Farabi, Mevlana gibi değişim programlarının yönetimi bu koordinatörlük tarafından sağlanır.
- Fakülte Düzeyi: Fakülte bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve takibi amacıyla, her bir değişim programı için sorumlu Birim Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Bu koordinatörler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile Fakülte arasında köprü görevi görerek süreçlerin sorunsuz işlenmesini temin eder.

Tablo A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Konu:	Uluslararasılaşma Politikası
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörleri, Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, İlgili Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Kalite Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları Yıllık Faaliyet Raporları

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin operasyonel yönetimi, bir önceki bölümde tanımlanan kurumsal yapı çerçevesinde yürütülür. Öğrenci ve personel hareketliliği, Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, Fakülte Birim Koordinatörleri ile iş birliği içinde periyodik olarak izlenir ve talepler doğrultusunda gerçekleştirilir. İlgili Birim Koordinatörlerinin güncel bilgileri, şeffaflık ilkesi gereği Fakülte web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu süreçlerin Fakülte düzeyinde stratejik yönetimini güçlendirmek, planlı bir şekilde izlenmesini sağlamak ve akademik katılımı artırmak

amacıyla ayrıca bir Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur. Bu Komisyonun temel görevleri; uluslararası akademik iş birliklerini teşvik etmek, öğretim elemanlarının ve yönetimin sürece katılımı için yeni fırsatlar oluşturmak ve tüm uluslararasılaşma faaliyetlerinin Fakültenin hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmesini güvence altına almaktır.

Tablo A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Dış ilişkiler Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörleri, Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, İlgili Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Dış ilişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Kalite Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Yıllık Faaliyet Raporları Uluslararası Projelerin ve Sempozyumların Sayıları vb.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla, Üniversitenin ve kendi bünyesindeki kaynakları stratejik bir yaklaşımla seferber eder. Bu kaynaklar; fiziki ve teknolojik altyapı, mali destek mekanizmaları ile idari ve akademik insan kaynaklarını kapsar.

- ▶ Fiziki ve Teknolojik Altyapı: Uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına yönelik derslikler, kütüphane olanakları, uzaktan eğitim altyapısı ve uluslararası akademik veri tabanlarına erişim gibi Üniversitenin mevcut tüm imkânları uluslararasılaşma faaliyetleri için kullanılır.
- ▶ Mali Destek Mekanizmaları: Öğretim elemanlarının yurt dışı görevlendirmeleri, araştırma projeleri, bilimsel etkinlik katılımları ve eğitim faaliyetleri için temel finansal destek mekanizmaları şunlardır:
 - Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Bütçesi
 - Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Burs ve Destek Programları

- Giresun Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü Kurumsal Bütçesi
- İdari ve Akademik Destek: Üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte bünyesindeki Birim Koordinatörleri ve Uluslararasılaşma Komisyonu, süreçlerin yönetilmesi ve akademik personele rehberlik edilmesi konularında kilit rol oynar.

Tablo A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Konu:	Uluslararasılaşma Kaynakları
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörleri, Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, İlgili Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları:	Bölgeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Kalite Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Yıllık Faaliyet Raporları Birim Öz Değerlendirme Raporları

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma performansını, PUKÖ döngüsü temelinde, sistematik bir yaklaşımla izler ve sürekli olarak iyileştirir. Bu süreç, Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak için tasarlanmıştır.

İzleme süreci, Fakültenin stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergelerine dayanır. Bu göstergeler; uluslararası öğrenci/personel hareketliliği, uluslararası yayın ve proje sayısı, gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler ve yapılan iş birlikleri gibi nicel ve nitel verileri kapsar. Bu verilerin toplanması, takibi ve periyodik olarak değerlendirilmesi, Uluslararasılaşma Komisyonu ve BKK tarafından koordineli bir şekilde gerçekleştirilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hazırlanan analiz raporları ve iyileştirme önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Elde edilen bulgular, Fakültenin karar alma süreçlerine doğrudan entegre edilir ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme faaliyetlerinin planlanması için temel oluşturur.

Fakülte, tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan bu izleme ve iyileştirme sisteminin sürdürülebilirliğini ve kurumsallaşmasını güvence altına almayı ve uluslararasılaşma performansını sürekli olarak daha ileri bir düzeye taşımayı hedefler.

Tablo A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirmesi

Konu:	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirmesi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Dış ilişkiler Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörleri, Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, İlgili Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları:	Bölgeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Kalite Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Yıllık Faaliyet Raporları Birim Öz Değerlendirme Raporları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte programı kurumun misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda tasarlanır. Programın öğrenme çıktıları düzenlenirken iç ve dış paydaşların ihtiyaçları ile Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Politikasına ait temel değerler ve fakültemizin Eğitim-Öğretim Politikasına ait temel değerler göz önünde bulundurulur. Programda yer alan her bir ders için program çıktıları, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri ve programın kazanımlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için değerlendirme kriterleri Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde hazırlanır. Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde yürütülen lisans programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak düzenli biçimde izlenmekte ve her dönem paydaşlarla birlikte değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Program çıktıları ile ders kazanımları, Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilişkilendirilmiş olup, bu bilgiler her yarıyıl güncellenmekte ve akademik takvim çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının derslerle ilgili herhangi bir değişiklik talebi olması durumunda, bu talepler "Ders Değişikliği Formu" aracılığıyla alınmakta ve Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır. Talep edilen değişiklikler; ders adı, ders kodu, AKTS gibi bilgileri kapsayabilir. Programların güncellenmesi süreci, önce iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerle şekillendirilir. Ders içerikleri Giresun Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir ve bu bilgiler her ders dönemi için paydaşların erişimine açıktır. Programda yer alan derslerle ilgili öneriler Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen değişiklikler, Senato onayına sunularak yürürlüğe girer. Onaylanan programlar, Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nde (UBYS) yayınlanır ve ayrıca fakülte web sayfası ile diğer dijital platformlarda ilan edilir. Bu sürecin yürütülmesinden ve takibinden Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. Birim Birim Kalite Komisyonu yılda iki kez (Güz ve Bahar Dönemlerinde) toplanarak süreci kalite açısından değerlendirir. Hazırlanan değerlendirme raporları Dekanlığa sunulur. Dekanlık, bu raporlar doğrultusunda paydaşlarla istişare ederek gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Tablo B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

İlk Planlama Toplantısı:	08.04.2025 Tarihli Fakülte Yönetim Kurulu
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu

İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri, Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	GRÜ İlahiyat Fakültesi
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri , Birim Öz Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri:	Yeni açılan ve kapatılan seçimsiz ders sayıları, Öğrenci memnuniyet anket sonuçları, Program bilgi paketini tamamlamış kurumun web sayfasından izlenebilen lisans programı/yüksek lisans programı sayısı

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, program amaçlarını; mezunların kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak tanımlar. Bu amaçlar, programdan mezun olan bireylerin dinî, akademik ve mesleki alanlarda donanımlı olmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılır. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. Söz konusu çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İslami İlimler alanına özgü ölçütler doğrultusunda, paydaş görüşleri de dikkate alınarak oluşturulur. Giresun İlahiyat Fakültesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) belirlenen TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıkları 4 yıl lisans için 240 toplam AKTS kredisi ve Toplam öğrenci iş yükü 6000-7200 saat, 1 AKTS=25-30 saat olacak şekilde hesaplanmıştır. Bu sürecin planlama ve yürütülmesinden Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. Belirlenen program amaç ve çıktıları ile iç ve dış paydaşlar arasında uyumun sağlanması ve kalite güvencesinin temin edilmesi, Fakülte Birim Kalite Kurulu koordinatörlüğünde gerçekleştirilir. Böylece eğitim-öğretim süreci sürekli iyileştirmeye açık, dinamik ve katılımcı bir yapıda sürdürülebilir hâle gelir.

Tablo B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Konu:	Programın Amaç ve Çıktılarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	04.11.2024 Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu

İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezunlar, Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Fakülte'deki Tüm Bölümler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Anketler Odak grup görüşmeler
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, Whatsapp Grupları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımları, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmekte ve güncellenmektedir. Her dersin amacı, haftalık içerikleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ders konuları, kaynakları, program çıktılarıyla ilişkilendirilme düzeyi, değerlendirme sistemi ile AKTS-İş Yüklü etkinliği öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve UBS üzerinden sisteme işlenmektedir. Öğrenciler bu bilgilere UBS aracılığıyla, kişisel kullanıcı bilgileriyle erişebilmektedir. Ayrıca, ders bilgileri tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde fakülte web sayfası üzerinden de paylaşılmaktadır. Ders dağılımları, bölüm başkanlarının koordinasyonunda gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında planlanır. Derse atanan öğretim elemanları, UBS üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi ve izlenceleri, belirlenen ilkelere uygun biçimde doldurmakla yükümlüdür. Sürece ilişkin gelişmeler bölüm başkanları tarafından Dekanlığa rapor edilir. Dekanlık, bu raporları değerlendirerek gerekli iyileştirme adımlarını planlar ve uygular. Ders çıktılarına ulaşılabilmesi amacıyla; öğrenci merkezli öğretim ortamlarının oluşturulması, öğretim elemanlarının eğitimle ilgili desteklenmesi ve ders programlarının uygun şekilde planlanması gibi süreçlerden Dekanlık ve bölüm başkanlıkları sorumludur. Birim Kalite Komisyonu ise bu süreci izler, gerektiğinde değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunur. Fakülte Birim Kalite Komisyonu, her yıl güz ve bahar dönemlerinde toplanarak program bileşenlerine ilişkin süreci kalite boyutuyla değerlendirir. Komisyonun hazırladığı tespit ve öneriler içeren raporlar Dekanlığa sunulur. Dekanlık bu raporlar doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla istişare ederek gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir. Ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi; sınav, ödev, uygulama ve proje çalışmaları üzerinden ölçülmektedir. Bu veriler, dönem sonu sınavlarını takip eden hafta içinde yapılan iç paydaş toplantılarında değerlendirilir. Gerçekleşme düzeyinde sorun tespit edilen ders çıktıları için gerekli tedbirler alınır. Eksik ya da aşırı kapsamlı olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kurulu'na sunulur. Alınan kararlar doğrultusunda, uygulamaya konulan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı sorumludur.

Tablo B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Konu:	Ders Kazanım Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktıların İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	16.01.218
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Tüm öğrenciler.
Dış Paydaşlar:	Mezunlar, Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Fakültenin tüm bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Anketler Odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Kazanımların Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar Matrislemesi, Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirildiği matrisler, ders kazanımlarının disipline özgü çıktılar ile ilişkilendirildiği matrisler vb.

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Kurumumuzda akademik süreçler, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, müfredatın dengeli dağılımını (seçmeli ve zorunlu dersler arasındaki oran) ve ders içeriklerinin program yeterlilikleri ile uyumunu sürekli olarak denetlemekle yükümlüdür.
- Ders programlarının akademik standartlara uygunluğu, ilgili birimler tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Kurumumuzda, eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınır ve uygulanır. Kurumdaki bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığını takip eder. İlgili birimlerin Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslere ek olarak öğrenci katılım ve görüşlerini de dikkate alarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler açılmakta, kişisel

ve mesleki yeterlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecine aktif ve çok yönlü katılımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bütün bu süreç Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanımasına yardımcı olma amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve akademik danışmanlar aracılığıyla Giresun Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun olarak öğrencilere bu konuda rehberlik edilmektedir. Eğitim ve öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesi ve öğrencilerle koordinasyonunun sağlanması için öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumumuz yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olur ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlarlar. Öğrenciler ilgi duydukları alanlarda ve farklı disiplinlerde derinlik kazanmak için kayıtlı oldukları anabilim dallarındaki çeşitli seçmeli derslerden faydalanabilmektedirler. Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir.

Tablo B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Konu:	Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
İlk Planlama Toplantısı:	09.09.2025 Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Sorumlu Birim:	Fakülte Kurulu, Anabilim Dalı, Bölüm Başkanlığı
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel.
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları:	Fakülte Kurulu ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Bölüm Toplantı Tutanakları, Fakülte Kurulu Kararı, Ders Planları ve İçerikleri

Performans Göstergeleri:

İç Paydaş toplantı kararları, Dış paydaş toplantı kararları, Öğrenci odak grup görüşmesi toplantı kararları

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, programlarında yer alan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun şekilde öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplandığı bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, her bir dersin 14 haftalık eğitim süreci içinde hedeflenen öğrenme çıktı-
larının öğrencilere kazandırılması esas alınmakta; ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun şekilde
hazırlanmaktadır. Derslerin AKTS iş yükleri, dersin türü, sınav uygulamaları ve ders materyalleri göz önünde bulundurularak ilgili Anabilim Dalı
Başkanlığı tarafından, dersi verecek öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenir. Belirlenen iş yükleri, Fakülte Kurulu'nda görüşüldük-
ten sonra Dekanlık tarafından Rektörlüğe iletilerek Giresun Üniversitesi Senatosu'nun onayına sunulur. Senato tarafından kabul edilen AKTS
değerleri, UBS üzerinden tüm paydaşların erişimine açılır. Gerekli görüldüğü durumlarda, derslere ait iş yükleri, ilgili öğretim elemanı tara-
fından eğitim-öğretim yılı başlamadan önce güncellenebilir. Öğrencilerin bir yarıyıl alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin
toplam sayısı, öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Ancak öğrenciler öncelikle daha önce
almadıkları veya devam şartını yerine getiremedikleri derslere kayıt olmak zorundadır. Bu dersler farklı dönemlere aitse, en düşük dönemden
başlanarak ilgili derslere kayıt yapılır. Genel ağırlıklı not ortalaması en az 3,25 olan öğrenciler, bir yarıyıl/yılda üst yarıyıldan/yıllardan, en
fazla üç ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders alabilirler. Üst sınıftan alınan bu derslerin notları genel not ortalamasına dahil edilir. Bir öğrencinin
mezun olabilmesi için, program müfredatında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 175 ulusal kredi ve 240 AKTS almış olması
gerekmektedir. Bununla birlikte, çift anadal, yandal, dikey geçiş, yatay geçiş veya değişim programları kapsamında eğitim gören öğrencilerin
ya da mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin kredi üst sınırı, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. Öğrenci iş
yüküne dayalı ders tasarımı süreci, Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Sürecin kalite izleme ve değerlendirme
sorumluluğu ise BKK aittir. Komisyon, güz ve bahar dönemlerinde sürece ilişkin tespit ve önerilerini rapor hâline getirerek Fakülte Birim Kalite
Komisyonu'na sunar. Birim Kalite Komisyonu, toplanarak bu raporları değerlendirir ve sonuçlarını Dekanlığa iletir. Dekanlık, yapılan değerlen-
dirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütür.

Tablo B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Konu:	Öğrenci İş Yükü İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	09.09.2024 Tarihli GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Sorumlu Birim:	Dekanlık, Fakülte Kurulu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bütün Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci geri bildirimleri, Whatsapp grupları ile bilgilendirme/haberleşme, öğrenci toplantıları, Bilgi sistemi, Öğretim elemanı geri bildirimleri
Performans Göstergeleri:	AKTS konusundaki öğrenci memnuniyet verileri, AKTS konusundaki öğretim elemanı memnuniyeti

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerini Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her dersin Ders Bilgi Paketi içerisinde ayrıntılı şekilde tanımlanır. Ölçme faaliyetlerinde yöntem çeşitliliği esas alınarak öğrencilerin farklı öğrenme biçimlerine hitap edilmesi amaçlanır. Her dersin yarıyıl içi değerlendirmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Bu faaliyetlerden birinin ara sınav (vize) olması mecburidir. Yarıyıl içi çalışmalar ve sınavların başarı puanına katkısı %40 oranındayken, dönem sonu sınavının (final) ağırlığı %60 olarak belirlenmiştir. Final sınavının oranı sabit kalmakla birlikte, diğer ölçme yöntemleri ve bu yöntemlerin ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve UBS üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenciler, derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme bilgilerine UBS aracılığıyla erişebilirler. Ayrıca fakültenin resmi internet sayfası üzerinden de ilgili bilgilere ulaşım sağlanmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya bu yöntemlerin bir kombinasyonu şeklinde yapılabilir. Sınavın yalnızca sözlü yapılmasına karar verilmesi hâlinde, bu durum dersi veren öğretim elemanının teklifi ve Bölüm Kurulu kararı ile şekillendirilir. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin tüm dönem içi çalışmaların sonuçlarını, UBS sisteminde belirtilen tarihler içerisinde ilan etmekle yükümlüdür. Her bir ölçme faaliyeti 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Nihai harfli başarı notu, dönem içi ve dönem sonu tüm ölçme faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından UBS üzerinden hesaplanır ve ilan edilir. Ara sınavlara geçerli bir mazeret nedeniyle katılamayan öğrenciler, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile Dekanlığa başvurarak mazeret sınavı talebinde bulunabilir. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için UBS sistemi üzerinde mazeret sınavı girişi aktif hâle getirilir ve öğrenci belirtilen tarihlerde sınavına katılabilir. Sınav kuralları, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze veya çevrim içi yapılmasına bağlı olarak gerekli güncellemeler yapılabilir. Fakülte Eğitim ve Öğretim

Komisyonu, mevcut kuralların yeterliliğini periyodik olarak değerlendirir ve ihtiyaç hâlinde düzenleme önerilerini Dekanlığa iletir.

Tablo B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	Ölçme ve Değerlendirmenin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	31.07.2024 Tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı; 08.08.2024 Tarihli Tebliğ
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık, Fakülte Birim Kalite Komisyonu, Öğretim elemanları
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bütün Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Ders kazanımları üzerinde, her bir ders kazanımının ne ile ölçülüp değerlendirildiğini (soru, ödev, proje, uygulama vs.) gösteren doküman, görüntü kaydı, sistem vs. Ders değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri:	Derslerin kaçta kaçında yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapıldığına dair gösterge

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Giresun Üniversitesi ilahiyat fakültesi, öğrenci kabulü, gelişimi, diploma tanıma ve sertifikalandırma süreçlerinde belirli kriterler ve kurallar çerçevesinde hareket etmektedir. Bu süreçler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğrenci Kabulü

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne öğrenci kabulü, Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sınavları aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılı itibarıyla fakülteye tahsis edilen kontenjan 109 öğrenci olup, bu sayıya okul birinciliği kontenjanı da dâhildir. 2024 yılı kontenjanı ise 114 olarak belirlenmiştir. Yatay ve Dikey Geçişte yurtiçi veya yurtdışıdaki eşdeğer programlarda öğrenim gören öğrenciler, belirli koşulları sağladıkları takdirde yatay veya dikey geçiş yapabilirler. Öğrenci kabul süreci, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve yatay geçiş yoluyla gelen öğrencileri kapsamaktadır. Giresun İlahiyat Fakültesinde, özellikle yabancı dil yeterliliği için Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamak

için derslerin %80'ine devam etmek, sene içi yapılan 4 ara sınavın not ortalamasının en az 60 olması ve Yılsonu Genel Sınavından en az 60 puan almak gerekmektedir.

Fakülte, öğrenci kabul süreçlerinde şeffaf, açık ve tutarlı kriterler benimsemekte olup bu süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki “formal” öğrenmelerin tanınmasına ilişkin olarak yatay ve dikey geçiş, lisans tamamlama ve öğrenci hareketliliği gibi durumlar için belirlenmiş ve yayımlanmış yönergeler bulunmaktadır. Örneğin, kurumlar arası yatay geçiş başvurularında öğrencinin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.50 olması ve herhangi bir disiplin cezası almamış olması şartı aranmaktadır.

Bu bağlamda, öğrenci kabul ve geçiş işlemleri, Giresun Üniversitesi tarafından hazırlanan ve uygulamada esas alınan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerine ilişkin ders muafiyeti ve intibak işlemleri, ilgili akademik komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü programlara öğrenci alımında uygulanacak ölçütler, ilgili yönetmelik ve üniversite senatosu tarafından kabul edilen yönergeler çerçevesinde belirlenmektedir.

Tablo B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Konu:	Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine Dair
İlk Planlama Toplantısı:	İDKAB 2013, İslami İlimler 2014, İlahiyat 2024
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, TÖMER (Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu), Çift Anadal Programına kabul edilen fakülteler (programlar), Giresun üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, YÖK, ÖSYM, Diyanet İşleri Başkanlığı, MEB
Uygulama Alanları:	Yerli ve Yabancı Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Gelen öğrencilerin kaçta kaç yerli, kaçta kaç yabancı uyruklu öğrencidir? - Öğrenci memnuniyet anketleri

Performans Göstergeleri:	Düzy Belirleme Sınavı (DBS) sonuçları, Yabancı Öğrenci Sınavı (İÜYÖS) sonuçları, Dikey Geçiş Sınavı sonuçları, Diploma/Transkriptler, Sertifikalar vb.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Onedrive, Fakülte e-posta adresi, WhatsApp grupları, Kurumsal Sosyal Medya Hesapları

B.2.2. Diploma, Derece ve Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

İlahiyat Lisans programına kayıtlı öğrenciler, belirlenen ders kredilerini ve diğer yükümlülükleri başarıyla tamamladıklarında lisans diploması almaya hak kazanırlar. Fakülte, lisans düzeyinde sekiz yıllık bir eğitim sürecine sahip olup, mezuniyet için asgari 240 AKTS kredisinin başarıyla tamamlanmasını öngören bir öğretim programı uygulamaktadır.

Mezuniyete ilişkin yeterliliklerin tanımı, onay süreçleri, karar mekanizmaları açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma düzenleme işlemleri, bu tanımlanmış süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. İlahiyat programı, zorunlu hazırlık sınıfı ile birlikte toplam beş yıllık bir öğrenim süresi öngörmektedir. Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler başarısız sayılır. 2023–2024 eğitim–öğretim yılı sonunda toplam 113 öğrenci mezuniyet hakkı kazanmıştır. Ancak, öğrenci mezuniyet not ortalamalarında istikrarlı bir başarı eğiliminin gözlemlenememesi nedeniyle, lisans düzeyinde yürütülmekte olan ikinci öğretim programı, 2024 yılı itibarıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kapatılmıştır.

Mezuniyet işlemleri, öğrencilerin “ilişik kesme formu”nu doldurarak ilgili akademik ve idari birimlerden onay almaları suretiyle gerçekleştirilmekte; tüm işlemler üniversite mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomaların Türkiye’de tanınması için, ilgili kurumun ve programın YÖK tarafından tanınması gerekmektedir. Bu süreç, “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Konu:	Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılmasına Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	09.09.2024 Tarihli GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Sorumlu Birim:	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Çift Anadal ve Yandal ilişkisinde bulunan Fakülteler ve diploma ile ilişkili tüm taraflar Diplomayı kullanan öğrenci ve tüm ulusal kuruluşlar
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Programlar -Çift Anadal ve Yandal Programları -Derece, yeterlilik ve diğer sertifikalar
İzleme Mekanizmaları:	Odak grup toplantıları -İlgili birimlerle yapılan odak grup görüşmesi (İdari personel)
Performans Göstergeleri:	Mezunların alt ölçütlerle ilgili memnuniyet oranı -İdari birimin memnuniyet durumu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Onedrive, Fakülte e-posta adresi, Whatsapp grupları

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını belirli, planlı ve öğrenci merkezli bir öğretim süreci çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemizde, öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin katılımı esas alınmakta; bu doğrultuda öğrenme sürecini destekleyen çağdaş öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eden ödev, sunum ve benzeri uygulamalara etkin biçimde yer verilmektedir. Ayrıca Rol Yapma/Drama, Problem Çözme, Vaka Analizi, Beyin Fırtınası, Küçük Grup Tartışmaları, Gösterim, Benzetim, Seminer, Panel gibi çeşitli yöntem ve teknikler aracılığıyla öğrenmenin kalıcı ve kavranabilir hale gelmesi hedeflenmektedir. Klasik öğretim yöntemlerinin yanında, etkileşimli ve katılımcı eğitim modelleri de ders içeriklerine entegre edilmektedir. Öğretme-öğrenme stratejileri, öğrencilerin bağımsız çalışma, gözlem yapma, proje üretme, sunum gerçekleştirme, eleştirel düşünme, takım çalışması yapabilme ve bilişim teknolojilerini etkili kullanma becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde UBS aktif olarak kullanılmakta; öğrenciler bu sistem üzerinden ders içeriklerine, ödevlere, sınavlara ve diğer akademik süreçlere çevrim içi olarak erişebilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin planlamalar Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmekte; süreçlerin kalite güvencesi ise Birim Kalite Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, eğitim süreçlerine dair gözlem ve önerilerini güz ve bahar aylarında Birim Kalite Komisyonuna sunar. Komisyon toplanarak sunulan raporları değerlendirir ve görüşlerini Dekanlık makamına bildirir. Dekanlık, ilgili değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir. Ayrıca, Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli ve katılımcı bir anlayışla sürdürülmesini sağlamak amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" seminerleri, öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak üzere Rektörlük koordinasyonunda düzenli olarak gerçekleştirilir. Bu seminerler kapsamında aktif öğrenme, materyal geliştirme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi gibi konular ele alınmaktadır.

Tablo B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)

Konu:	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	09.09.2024 Tarihli GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idarî personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, İlgili STK'lar, Mezunlar, İlgili kuruluşlar
Uygulama Alanları:	Tüm dersler (Tüm derslerde sınıf içi ve dışındaki kazanımların bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanması)
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri - Akademik personel anketleri -Dış ve uluslararası paydaş odak grup görüşmeleri -Ölçme ve değerlendirme araçları
Performans Göstergeleri:	Öğrenme faaliyetlerinde öğrencilerin rol alma etkinliğinin yüzdesi (Ders kazanımları üzerinden)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte internet sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp grupları

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerini, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Bu bağlamda, tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları tarafından her dersin ders bilgi paketinde açıkça tanımlanan ölçme ve değerlendirme araçları; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım çalışmaları, performans görevleri ve final sınavları gibi çeşitli yöntemleri içermektedir. Bu değerlendirmeler, ilgili dersin niteliğine uygun olarak planlanmakta ve UBS üzerinden ilgili modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Ara sınav, final ve bütünlendirme sınavları, Giresun Üniversitesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir. Bu sınavlara ilişkin programlar, Dekanlık, tarafından belirlenmekte ve sınavların başlangıç tarihinden en az on gün önce ilan edilmektedir. Ara sınava mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciler, belirlenen başvuru süreci çerçevesinde, gerekçelerini belgeleyerek mazeret sınavı başvurusu yapabilirler. Başvurular Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir. Uygun görülen öğrenciler için ilgili öğretim elemanına resmi bildirim yapılır ve UBS sisteminde mazeret sınavı not giriş ekranı öğrenci işleri birimi tarafından aktif hale getirilir. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, sonuçların ilanını takip eden beş iş günü içerisinde itiraz dilekçesi ile öğrenci işlerine başvurarak

değerlendirme talebinde bulunabilirler. Süreç, ilgili iş akış prosedürlerine göre yürütülür. Tek ders sınavı hakkı kazanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru yaparak Fakülte Kurulu kararı doğrultusunda sınava alınır. Bu sınavlar da ilgili tarihler arasında gerçekleştirilir ve sonuçları ilan edilir.

Tablo B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	Ölçme ve Değerlendirme
İlk Planlama Toplantısı:	31.07.2024 Tarihli Fakülte Yönetim Kurulu
Sorumlu Birim:	Akademik personel, Bölüm Başkanı, Dekanlık , Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Fakülte kurulu ve alt birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Anket, ders bilgi paketi ve odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci odak grup görüşmesi, Öğrenci ders değerlendirme anketleri, Bölüm kurullarında yapılan ders değerlendirmeleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	(chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/gru-onlisans-ve-lisans-eg...-31012022150036.pdf)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders, Öğretim Üyesi, Program, Talep ve Öneri Sistemleri)

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve görüşlerini çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla fakülte yönetimine kolaylıkla ulaştırabilmeleri için çok yönlü bir geri bildirim sistemi oluşturmuştur. Öğrenciler tarafından iletilen tüm talepler dijital ortamda tek merkezde toplanmakta, ilgili birim veya sorumlu kişilere yönlendirilerek sistemli bir şekilde değerlendirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik kullanılan başlıca iletişim yolları şunlardır:

1. UBS Üzerinden Online Başvuru:

Öğrenciler, taleplerini, şikâyetlerini ya da önerilerini 7/24 erişilebilir olan <https://ubs.giresun.edu.tr> adresi üzerinden iletebilirler. Öğrenciler başvurularını, kendilerine verilen “Başvuru Numarası” ile sistem üzerinden takip edebilmekte ve sonuçlarını görüntüleyebilmektedir. Başvurular, ilgili politika gereği en geç 7 gün içinde sonuçlandırılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

2. Fakülte İletişim Formu ve E-Posta:

Öğrenciler, şikâyet ve taleplerini aynı zamanda fakültemizin resmi iletişim adresi ilahiyat@giresun.edu.tr üzerinden de fakülte sekreterliğine iletebilirler. Bu talepler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli işlemler ilgili birimlerce yürütülmektedir.

3. DİMER.

Öğrenciler, şikâyet ve taleplerini aynı zamanda fakültemizin resmi iletişim adresi <https://ilahiyat.giresun.edu.tr/tr/contact> üzerinden de fakülte sekreterliğine iletebilirler. Bu talepler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli işlemler ilgili birimlerce yürütülmektedir.

4. Yüz Yüze Görüşmeler:

Fakültemiz, öğrencilerin doğrudan ilgili idari ya da akademik personele ulaşarak bire bir görüşme yapabilmesine de olanak tanımaktadır. Öğrenciler bu yolla şikâyet ve önerilerini ifade edebilmektedir.

5. Sosyal Medya Kanalları:

Fakültemizin resmi sosyal medya hesapları da öğrencilerin geri bildirimde bulunabileceği alternatif bir iletişim yolu olarak aktif şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın başında düzenlenen “Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı” ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere fakültemiz hakkında kapsamlı bilgi verilmekte; bu kapsamda geri bildirim yolları, duyurulara ulaşım kanalları, fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarının işlevi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti düzenli olarak çeşitli anketlerle ölçülmektedir. Ders, öğretim elemanı ve genel üniversite memnuniyetine yönelik anketler, hem UBS üzerinden çevrim içi olarak hem de yüz yüze yöntemlerle uygulanabilmektedir. Anket sonuçlarından elde edilen veriler, fakülte yönetimi tarafından detaylı biçimde değerlendirilmekte ve dönem sonunda yapılan Fakülte Akademik Kurulu toplantısında tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Akademik kurulda alınan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Tablo B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Konu:	Öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesine dair süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Fakülte Sekreteri, Birim Kalite Komisyonu

İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler, Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci İşleri Birim Temsilcisi,
Dış Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Mezunlar
Uygulama Alanları:	-Tüm Öğrenciler • Eğitim öğretim, barınma, yeme içme, alt yapı, öğrenme alanları • Tüm memnuniyet düzeyleri vs • Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri
İzleme Mekanizmaları:	• Anketler • Odak grup görüşmeleri • İletişim formu, Sosyal medya hesapları, WhatsApp grubundan gelen görüş ve öneriler
Performans Göstergeleri:	• UBS ve DİMER Dilek ve Şikayet Sistemi üzerinden yapılan toplam başvuru sayısı • UBS ve DİMER Dilek ve Şikayet Sistemi üzerinden gelen başvurulardan çözüme kavuşturulanların sayısı • Öğrenci işleri mail adresine gelen toplam talep sayısı ve cevaplanan mail sayısı • Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı • Öğrenci memnuniyet anketindeki "Dilek/şikayet iletim olanakları yeterlidir" sorusunun memnuniyet oranı • Ders anketleri

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, her öğrenciye kayıt işlemi tamamlandığında bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversiteye uyum sağlamaları, akademik başarılarını artırmaları, mesleki yönelimleri ve kariyer gelişimleri konusunda rehberlik etmeleri amacıyla görevlendirilir. Danışmanlık süreci, öğrencinin üniversite ile ilişkisi sürdüğü sürece devam eder. Danışman öğretim elemanının görevinden ayrılması durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından yeni bir danışman belirlenir. Akademik danışman, her yarıyıl başında ders kayıt sürecinde öğrenciyle görüşerek; öğrencinin akademik performansını, ders başarılarını ve ihtiyaçlarını birlikte değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda ders seçim onaylarını verir. Ayrıca "mazeretli derse yazılma" ve "ekle-sil haftası" gibi özel durumlarda yapılacak işlemlerde de öğrenciyi yönlendirir ve onay mekanizmasını yürütür. Danışmanlık süreci, UBS üzerinden gerçekleştirilmekte olup tüm işlemler sistemsel onaylarla kayıt altına alınır.

Danışman, öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda seçmeli dersler hakkında önerilerde bulunur; kariyer planlaması, ulusal ve uluslararası değişim programları, staj olanakları hakkında bilgilendirme yapar. Gerekli durumlarda öğrencinin sosyal, ekonomik ya da psikolojik destek ihtiyacı olduğunda ilgili birimlere (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi vb.) yönlendirme yapar.

Çift Anadal ve Yandal programlarına kayıtlı öğrenciler için ilgili program koordinatörleri danışmanlık görevini üstlenirken, değişim programları (Farabi, Mevlana, Erasmus) kapsamında gelen öğrenciler için danışmanlık hizmeti, değişim programı koordinatörleri tarafından yürütülür.

Danışman, belirlemiş olduğu öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilan eder ve Dekanlığa bildirir.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı ve bölüm başkanlıkları sorumludur. Bölüm başkanları, danışmanlık sisteminin koordinasyonunu sağlar; özellikle uluslararası öğrencilerle etkili iletişim kurulmasını temin eder. Ayrıca, danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla anketler uygular ve çıkan sonuçları dönemsel olarak rapor halinde Dekanlığa sunar.

Danışmanlık hizmetleri, kalite güvence sistemi kapsamında BKK tarafından izlenir. Sürece ilişkin tespit ve öneriler, Güz ve Bahar aylarında Birim Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmek üzere Dekanlığa iletilir. Komisyon, ilgili raporları inceler ve değerlendirmelerini Dekanlığa sunar. Gerekli görülen iyileştirmeler, ilgili paydaşların katkısıyla planlanır ve uygulanır.

Tablo B.3.4. Akademik Danışmanlık

Konu:	Akademik Danışmanlık Sisteminin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	06.11.2024 Tarihli GRÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Sorumlu Birim:	Dekan ve bölüm başkanları Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çift Anadal ve Yandal Program koordinatörü, Erasmus, Mevlana, Farabi koordinatörü Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Tüm öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu verileri , Öğretim Elemanlarının yıl içinde danışmanlık yaptıkları saatlerin çizelgesi
Performans Göstergeleri:	Öğrencilerin memnuniyet anket sonuçları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi

Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Tablo B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Konu:	Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterlerinin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	21.03.2019 GRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Dekan Yardımcısı, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, GRÜ Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük makamı
Dış Paydaşlar:	YÖK, İlahiyat Fakülteleri, İslami İlimler Fakülteleri
Uygulama Alanları:	- Tüm öğretim elemanları, - Tüm Bölümler

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesini hedefleyen bir yaklaşımı benimsemekte olup Eğitim politikamız ile uyumlu olarak öğrenci merkezli öğretim anlayışını esas alır ve öğretim elemanlarımızın çağın gereklerine uygun becerilerle donanmasını hedefler. Bu kapsamda fakültemiz, öğretim üyelerinin: mesleki ve akademik alanda yetkinliğe sahip olmalarını, hayat boyu öğrenme becerilerini geliştirmelerini, eğitim teknolojilerini etkin kullanmalarını, öğrenci merkezli öğretim stratejilerine hâkim olmalarını önemser. Fakültemizde öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek ve projeler geliştirmelerine katkı sağlamak üzere seminerler düzenlenmektedir.

Fakültemizde, her ders ilgili alanda akademik uzmanlığa sahip öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğretim kadrosu planlaması, ana-bilim dallarının ders yoğunluklarına göre yapılır. Eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacağı öngörülen akademisyenler, gerekli görüldüğünde davet usulüyle sürece dâhil edilebilir. Ayrıca, Arapça ve İngilizce dillerinde anadili seviyesinde yeterliliğe sahip yabancı uyruklu öğretim elemanları da istihdam edilerek eğitimde uluslararası yeterlilik hedeflenir.

Fakültemizde ders içerikleri, materyalleri ve uygulamaları aktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde hazırlanır. Öğretim elemanlarımız, ders içeriğini belirlerken güncel pedagojik yaklaşımları ve eğitim teknolojilerini dikkate alır. Ayrıca ödev, proje, sunum gibi uygulamalarla öğrencilerin derse etkin katılımı teşvik edilir.

Öğretim süreçlerinin etkinliği ve memnuniyet düzeyi, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla ölçülür. Bu anketler, Giresun Üniversitesi İstatistik, Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM) tarafından düzenli olarak her yıl uygulanır ve sonuçlar ilgili birimlerin talebiyle fakülterele iletilir. Elde edilen veriler, öğretim kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi için önemli bir veri kaynağıdır.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak yürütülebilir. Bulaşıcı hastalık, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda veya yönetim kararı doğrultusunda çevrimiçi öğretim yöntemine geçilebilir. Bu durumlarda sınavlar, ödevler ve diğer ders içi etkinlikler de uzaktan yöntemlerle uygulanabilir. Her koşulda eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği temel öncelik olarak kabul edilir.

Öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik tüm süreçler, Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yürütülür. Sürecin kalite bakımından izlenmesi ve değerlendirilmesi görevi ise Birim Kalite Komisyonu tarafından yerine getirilir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, elde ettiği bulgu ve önerileri güz ve bahar dönemlerinde Birim Kalite Komisyonu'na sunar. Komisyon raporları değerlendirir ve görüşlerini Dekanlığa iletir. Gerekli görülen durumlarda, paydaşların da görüşü alınarak sürekli iyileştirme adımları planlanır ve hayata geçirilir.

Tablo B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Konu:	Öğretim Yetkinliğinin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	-Tüm akademik personel -Aktif Öğrenme sistemi, uzaktan eğitim, ölçme ve değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, öğrencileri yetkinliklerle donatma becerileri ve kalite güvence sistemi

İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri, Öğrenci memnuniyet anketleri, Öğretim elemanı görüşleri, Öğrenci görüşleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet oranları, Öğretim elemanı memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Onedrive, Fakülte e-posta adresi, Whatsapp grupları

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemiz, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini desteklemek ve bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” hükümlerini benimsemekte ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, akademik personelin yayın, proje, atıf, ödül, sanatsal etkinlik ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik süreçler açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Akademik teşvik başvuruları, ilgili akademik takvim doğrultusunda ve üniversite tarafından belirlenen başvuru kılavuzları çerçevesinde alınır. Başvuru ve değerlendirme süreci, üniversite tarafından yayımlanan “Akademik Teşvik Başvuru İş Akış Şeması” doğrultusunda yürütülür. Başvuru sonuçları ve nihai değerlendirmeler, Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı’nın resmi web sayfası üzerinden ilan edilir.

Fakültemiz bünyesinde, akademik personelin bilimsel motivasyonunu artırmak amacıyla aşağıdaki uygulamalar da yürürlüğe konmuştur:

- Akademik Teşvik Başarı Belgesi: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen akademik teşvik değerlendirme süreci sonucunda, fakültemizde en yüksek puanı alan akademik personele, Fakülte Dekanlığı tarafından “Teşekkür Belgesi” takdim edilir.

Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin etkinliğini izlemek amacıyla, Eğitim ve Öğretim Komisyonu düzenli olarak süreci izler ve gözlem sonuçlarını yılda iki kez BKK’na rapor eder. Komisyon, bu verileri değerlendirir ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına iletir. Paydaşların görüşleri alınarak sürekli gelişim ve motivasyon odaklı bir teşvik sistemi sürdürülür.

Tablo B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Konu:	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	05.01.2017, 82/3 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı
Sorumlu Birim:	Bölüm Akademik Teşvik Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul

Dış Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik personel, tüm bölümler
İzleme Mekanizmaları:	- Öğretim elemanı memnuniyet anketleri - Öğretim elemanı görüşleri - Akademik teşvik komisyonları
Performans Göstergeleri:	- Ödül alan akademik personel sayısı - Akademik teşvik alan akademik personel sayısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Onedrive, Fakülte e-posta adresi, Whatsapp grupları

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek, araştırma faaliyetlerini kolaylaştırmak ve sosyal etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla titizlikle planlanmış ve yönetilmektedir. Bu kaynaklar arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, konferans salonu ve çalışma sınıfları bulunmaktadır. Fakültemizdeki dersliklerin kullanım süreci, şeffaf ve düzenli bir yapıya sahiptir. Dönem başlamadan önce, ilgili Dekan Yardımcısının gözetiminde haftalık ders programları hazırlanır. Bu programlar, tüm akademik personele iletilerek geri bildirim alınması sağlanır. Bu geri bildirimler doğrultusunda programlar optimize edilerek, dersliklerin en verimli şekilde kullanılması hedeflenir. Aynı titizlik, sınav takviminin hazırlanmasında da gösterilir. Bu sayede, öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları için uygun ortam sağlanır ve olası çakışmaların önüne geçilir.

Fakültemiz, GRÜ Merkez Kütüphanesi'nin tüm imkanlarından da yararlanabilmektedir. Bu, öğrencilerimize geniş bir kaynak yelpazesi sunarak, araştırma ve öğrenme süreçlerini zenginleştirmektedir. Kütüphane faaliyetleri, Giresun Üniversitesi Kütüphane Yönergesi'ne uygun olarak yürütülerek, standartların korunması ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanır.

Fakültemizdeki tüm öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler, dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık, iç paydaşlardan gelen talep ve önerileri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapar. Bu, öğrenme kaynaklarının güncel ihtiyaçlara uygun olarak yönetilmesini ve sürekli olarak geliştirilmesini sağlar. Bu yaklaşım, fakültemizin dinamik ve öğrenci odaklı bir ortam sunmasına katkıda bulunur.

Tablo B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Konu:	Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Kütüphane Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Talep edilen kaynakların sayısal ifadesi, Temin edilen kaynakların sayısal ifadesi, Kaynak yeterliliğine dair anket uygulama raporlarının sonuçları Kütüphane memnuniyet anketi veri sonuçları Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, One Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp grupları

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyon ve Sportif Faaliyetler Komisyonu fakülte içerisindeki tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanması, hazırlanması, tanıtımı ve duyurulmasından sorumlu birimlerdir. Bu komisyonlar, öğrencilerin kulüp faaliyetlerini yakından takip ederek, faaliyetler öncesinde gerekli birimlerle iletişimi sağlar ve etkinliklerin denetimini gerçekleştirir. Öğrencilerden gelen talepleri titizlikle değerlendirerek, bu talepleri komisyon içerisinde müzakere eder ve uygulanabilirliklerini değerlendirir. Komisyonun temel amacı, öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmak, yeteneklerini geliştirmek ve fakülte içerisinde bir aidiyet duygusu oluşturmaktır.

Komisyonların yürüttüğü tüm faaliyetlerde, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi önemli bir rol oynar. Bu, komisyonların düzenlediği etkinliklerin sadece eğlence amaçlı olmadığını, aynı zamanda öğrencilerin toplumsal bilinçlerini geliştirmeye ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunduğunu gösterir. Örneğin, gönüllülük projeleri, sosyal sorumluluk kampanyaları veya farkındalık etkinlikleri, komisyonun toplumsal katkı politikasının somut örneklerini oluşturur.

Öğrenci topluluklarıyla yakın temas halinde olmak, Komisyonların bir diğer önemli görevidir. Topluluk temsilcileriyle düzenli olarak görüş alışverişinde bulunularak, öğrencilerin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda ortak faaliyetler düzenlenir. Bu, öğrencilerin kendi ilgi alan-

larına yönelik etkinliklere katılımını teşvik eder ve fakülte içerisindeki sosyal çeşitliliği artırır. Özellikle Çarşamba günleri 10.00-12.00 arası ders konulmaması ve bu saat aralığının sosyal-kültürel faaliyetlere tahsis edilmesi, fakültenin sosyal etkinliklere verdiği önemin açık bir göstergesidir.

Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde, ilgili tüm paydaşların görüşleri alınır. Öğrenciler, öğretim üyeleri, idari personel ve hatta dış kurumlarla işbirliği yapılarak, etkinliklerin daha kapsayıcı ve etkili olması sağlanır. Bu yaklaşım, fakültenin demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olduğunu gösterir. Ayrıca, çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bunların sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik adımlar atılması, fakültenin uzun vadeli ve planlı bir şekilde öğrenci gelişimine yatırım yaptığını ortaya koyar.

Faaliyetlerin ardından, İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu tarafından, etkinliğin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak, faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır.

Fakülte bünyesindeki Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu Ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu da öğrencilerin ekonomik refahını desteklemek için önemli bir rol oynar. Komisyon, Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın ilgili maddeleri esas alınarak, başvuru formlarını titizlikle değerlendirir.

Tablo: B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Konu:	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması; 31.07.2024 Tarihli Fakülte Yönetim Kurulu
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu, Sportif Faaliyetler Komisyonu, Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu Ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Fakülte akademik personeli
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi , Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik memnuniyet anketleri

Performans Göstergeleri:	Talep edilen kaynakların sayısal ifadesi, Temin edilen kaynakların sayısal ifadesi, Kaynak yeterliliğine dair anket uygulama raporlarının sonuçları Kütüphane memnuniyet anketi veri sonuçları Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, sosyal medya hesapları, YouTube kanalı, One Drive, WhatsApp grupları

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Kurumumuz Giresun Üniversitesi merkez kampüsü içerisinde bulunmaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade ederler. Bu tesis ve altyapılar arasında, yemekhaneler, öğrenci yurtları, spor sahaları (futbol, basketbol, voleybol, tenis), merkez kütüphanesi ve cami bulunmaktadır.

Tablo B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Konu:	Tesis ve Altyapıların İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları:	Kafeteryalar, etüt salonları, ulaşım ve bilişim hizmetleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Kafeteryalar, yurtlar, etüt salonları; ulaşım ve bilişim hizmetleri hizmet alanlarının sayısal verileri Ne kadarının aktif kullanımda olduğuna dair veriler Öğrencilerin yüzde kaçının yurtları kullandığı, yüzde kaçının yurt bulabildiğine ilişkin veriler Öğrencilerin yüzde kaçının bu alanlardan faydalandığına ilişkin veriler Öğrencilerin bu alanlarla ilgili memnuniyet oranları Tesis ve altyapılara ilişkin memnuniyet anket raporlarının sonuçları vb.

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemin-
deki Yeri:

Fakülte İnternet Sitesi, One Drive, WhatsApp grupları

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, engelli bireylerin yükseköğrenim hayatlarını kolaylaştırma ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sunma konusundaki kararlılığını, bünyesinde bulundurduğu Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu aracılığıyla somutlaştırmaktadır. Komisyon engelli öğrencilerin karşılaştığı çok yönlü ihtiyaçları tespit etme, çözüm önerileri geliştirme, uygulamaları planlama ve sonuçlarını değerlendirme misyonunu üstlenerek, üniversitenin engelsizleşme sürecine önemli katkılar sağlamaktadır.

Komisyon, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlardaki ihtiyaçlarını titizlikle analiz etmektedir. Bu analizler sonucunda elde edilen veriler, üniversitenin engelsizleşme stratejilerinin belirlenmesinde ve önceliklerin saptanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, erişilebilirlik standartlarına uygun düzenlemelerin yapılması, eğitim materyallerinin uyarlanması, psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması, barınma olanaklarının iyileştirilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmaların amacı, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak, onların kişisel gelişimlerini desteklemek ve toplumsal hayata aktif olarak dahil olmalarına zemin hazırlamaktır.

Tablo B.5.4. Engelsiz Fakülte

Konu:	Engelsiz Fakülte
İlk Planlama Toplantısı:	31.07.2024 Tarihli Fakülte Yönetim Kurulu
Sorumlu Birim:	Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu , Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Gele- neksel Sanatlar Derneği, Öğrenci yakınları
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Üniversite Kampüsü

İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri Öğretim elemanı görüşleri Öğrenci görüşleri
Performans Göstergeleri:	-Memnuniyet anketlerinin sonuçları -Engelli öğrencilerin sayısı, engelli öğrenci memnuniyet anket sonuçları vb.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, One Drive, WhatsApp grupları

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye sürekli destek sağlamaktadır. Bu destek, öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için teşvik edilmesini, başarısızlık durumunda nedenlerin araştırılmasını ve çözüm önerileri sunulmasını, üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında bilgilendirilmesini, mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında güncel tutulmasını, yurt içi/yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartları hakkında bilgi verilmesini ve kariyer planlamasına yönelik yönlendirme yapılmasını içermektedir. Akademik danışmanın bu çok yönlü rolü, öğrencinin kurum içindeki deneyimini zenginleştirmekte ve onu geleceğe hazırlamaktadır.

Rektörlük bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli psikologlar aracılığıyla öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet, öğrencilerin duygusal ve zihinsel sağlıklarını korumalarına, stresle başa çıkmalarına, kişisel sorunlarını çözmelerine ve akademik performanslarını artırmalarına yardımcı olmaktadır.

Tablo B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Konu:	Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetlerinin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	17.10.2018 GRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluşu
Sorumlu Birim:	Giresun üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi , Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Giresun üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uygulama Alanları:	-Tüm öğrenciler - Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci görüşleri
Performans Göstergeleri:	-Memnuniyet anketlerinin sonuçları -Bu hizmetlerden faydalanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, One Drive, WhatsApp grupları

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, lisans programlarının amaçları, program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve bu unsurların birbirleriyle ilişkilerini düzenli olarak gözden geçirmek ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellemek amacıyla, kalite güvencesine dayalı bir yapı benimsemiştir. Bu süreçler PUKÖ döngüsüne dayalı olarak yürütülmektedir.

Fakültemiz; eğitim programlarının çıktıları ve ders kazanımlarının belirlenmesinde, başta öğretim elemanları olmak üzere tüm iç paydaşların katkısını esas alır. Bu kapsamda:

- ▶ Öğretim elemanlarının ve bölüm kurullarının katılımıyla yılda en az bir kez yapılan iç paydaş toplantılarında, program çıktıları (yüz yüze, çevrimiçi ya da yazılı yöntemlerle) değerlendirilir.
- ▶ Gerekli görülen güncellemeler, ilgili bölüm tarafından hazırlanarak Fakülte Kurulu'na önerilir ve kurul onayıyla yürürlüğe girer.
- ▶ Program amaçları ve çıktıları, güncel akademik ve mesleki gereklilikler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi uyumu ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak yeniden şekillendirilir.

Program çıktılarının ne derece gerçekleştiği, aşağıdaki araçlar kullanılarak izlenir:

- ▶ Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ile öğretim elemanlarına yönelik yıllık memnuniyet ve değerlendirme anketleri,

Elde edilen veriler, her yıl güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen iç paydaş toplantısında ve akademik kurul toplantısında analiz edilerek raporlanır. Bu değerlendirme sonucunda:

- Gerçekleşme düzeyi düşük çıkan program çıktıları için iyileştirici tedbirler planlanır, Gerekli görülen hallerde çıktılar güncellenerek Fakülte Kurulu'nun onayına sunulur.

Eğitim programlarının geliştirilmesinde dış paydaşların (mezunlar, işverenler, kamu ve özel sektör temsilcileri, STK'lar) görüş ve önerilerinden de yararlanılır. Bu bağlamda:

- ▶ Bölüm kurulları, iç ve dış paydaşlardan gelen dönütleri değerlendirerek güncellemeleri önerir.

- Program güncellemeleri yapılırken; ders izlenceleri, ders kazanımlarının İlahiyat Alan Yeterlilikleri ile uyumu ve çıktılar arası bütünlük esas alınır.

Program çıktıları, ders kazanımları ve yeterlilik ilişkisinin bütüncül olarak yönetimi ve geliştirilmesinden:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur.
- Sürecin kalite açısından izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi ise BKK tarafından yürütülür.

Eğitim ve Öğretim Komisyonu, bu sürece ilişkin gözlemlerini ve iyileştirme tekliflerini yılda iki kez BKK'na sunar. BKK ise güz ve bahar dönemlerinde toplanarak gelen raporları değerlendirir ve Dekanlık makamına sunar. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli güncellemeleri ve düzenlemeleri yapar.

Tablo B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Konu:	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Birim Kalite Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	• Mezun Öğrenci memnuniyet anketleri • Mezun Öğrenci odak grup görüşmeleri • Dış paydaş memnuniyet anketleri • Dış paydaş odak grup görüşmeleri MEB, • DİB gibi işveren paydaş anketleri MEB, • DİB gibi işveren paydaş anketleri Odak grup görüşmeleri

Performans Göstergeleri:

- Tüm anketlerden elde edilen memnuniyet oranları
- Her bir program çıktısının başarı yüzdesi Çıktılara dış paydaşların verdiği güçlü, zayıf gibi notlar
- Mezun öğrencilerden çıktılarının kendilerine iş bulma ve iş hayatında yeterli olup olmadığına dair görüşleri
- İşveren kurumların her bir program çıktısı ile ilgili görüşleri
- Öz değerlendirme raporlarındaki veriler ve bu verilerin yıllara göre sayısal karşılaştırılması

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, mezunlarının kariyer gelişim süreçlerini izlemek, onlarla sürdürülebilir iletişim kurmak ve bu iletişimi kalite süreçlerine entegre etmek amacıyla yapılandırılmış bir sistem benimsemektedir. Fakültemiz, bu kapsamda üniversite düzeyinde yürütülen Mezun Bilgi Sistemi ile entegrasyon hâlinde çalışmakta ve fakülte özelinde kurumsal mekanizmalar oluşturmaktadır.

Fakültemize kayıt yaptıran tüm öğrenciler, otomatik olarak Mezun Bilgi Sistemi'ne tanımlanmakta; mezuniyet sonrasında da bu sistem aracılığıyla fakülteyle olan irtibatları sürdürülebilmektedir. Mezunlarımız, kendi UBS hesapları üzerinden sisteme giriş yaparak kişisel bilgilerini, iletişim adreslerini ve kariyer gelişimlerine ilişkin verileri güncelleyebilmektedir.

Mezunlarımızın önerileri ve anket sonuçları, her yıl güz ve bahar aylarında toplanan Birim Kalite Komisyonu tarafından raporlanmakta ve Dekanlık makamına sunulmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, ilgili komisyondan gelen raporları değerlendirerek mezun geri bildirimlerine dayalı stratejik iyileştirme kararlarının alınmasına zemin hazırlar. Dekanlık ise paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim-öğretim süreçleri, program içerikleri ve öğrenci destek hizmetleri bağlamında gerekli düzenlemeleri yapar.

Ayrıca, fakültemiz, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Mezunlarımız için kariyer günleri, mesleki gelişim seminerleri, başarı hikâyeleri buluşmaları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek fakülte-mezun etkileşimi canlı tutulmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım çerçevesinde, fakültemiz mezunlarıyla olan bağlarını yalnızca geçmişe yönelik bir takip süreci olarak değil; aynı zamanda fakültenin kurumsal gelişimine doğrudan katkı sağlayan stratejik bir paydaş ilişkisi olarak ele almaktadır.

Tablo B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Konu:	Mezun İzleme Sistemine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü Personeli, Birim Kalite Komisyonu, Dekanlık, Giresun Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun öğrenciler
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Mezun anketleri Mezun İletişim Formu Memnuniyet anketlerinin uygulanması, Mezun Buluşmaları
Performans Göstergeleri:	Mezun öğrencilerden kendisine ulaşılanların oranı? Mezun öğrencilerden iş bulabilenlerin oranı? Kurumla aktif olarak iletişim halinde mezun öğrencilerin oranı? Mezun istihdamına yönelik veriler Mezun memnuniyet oranı? Mezunların yüksek lisans ve doktora alım oranları?

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak, akademik ve bilimsel gelişimi destekleyen, topluma katkı sağlamayı esas alan bir eğitim ve araştırma ortamı oluşturmak öncelikli hedeflerimizdendir. Kurumumuzun araştırma stratejisi, üniversitemizin genel araştırma politikalarıyla uyumlu olacak şekilde geliştirilmiştir. Bu strateji; üniversitenin stratejik planında yer alan “kamu-özel sektör-üniversite-sivil toplum iş birliklerinin geliştirilmesi ve paydaşlarla iş birliği (fuat, kariyer günleri, proje vb.) olanaklarının artırılması” hedefleriyle bütünleşiktir.

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlerin ve önceliklerin dikkate alınmasını kurumsal bir ilke olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda düzenlenen faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere karşılık verecek şekilde tasarlanmasına öncelik verilir. Bu çerçevede, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik eden ve bilimsel yetkinliklerini artırmaya yönelik projelere özel önem verilmektedir. Özellikle TÜBİTAK tarafından yürütölen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı gibi girişimler fakültemiz bünyesinde aktif biçimde desteklenmektedir.

Fakültemiz, öğretim elemanları ve öğrenciler arasında araştırma kültürünün yaygınlaşmasını, proje geliştirme kapasitesinin artırılmasını ve araştırma çıktılarının niteliğinin sürekli iyileştirilmesini amaçlayan sistematik bir yaklaşım benimsemektedir. Araştırmaların planlanması, yürütölmesi ve değerlendirilmesi süreçleri belirli kalite standartları doğrultusunda yürütölür. Bu doğrultuda, akademik araştırmaların fakülteye özgü stratejik hedeflerle uyumlu olmasına dikkat edilir; araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesi ise temel bir öncelik olarak görölür.

Fiziksel, mali ve teknik altyapının sürekli geliştirilmesiyle birlikte; araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sürdürölülebilirliğini sağlamak için gerekli tüm mekanizmalar yapılandırılmıştır. Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte yürütölölen araştırmalar aracılığıyla bilgi üretiminin sadece akademik değil, aynı zamanda kültürel ve toplumsal gelişime katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri de teşvik edilmekte, çok paydaşlı projeler desteklenmektedir.

Araştırma politikalarının, eğitim-öğretim faaliyetleriyle bütöncöl bir şekilde yürütölmesi ilkesine bağölı kalınmakta; akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla seminer, proje yazım eğitimi ve danışmanlık gibi çeşitli destek mekanizmaları uygulanmaktadır.

Kalite yönetim süreci kapsamında, her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla faköltenin araştırma politikası, hedef ve stratejileri izlenmekte; iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve önerilerle geliştirilmektedir. Bu süreci izlemekle sorumlu olan Birim Kalite Komisyonu, her yıl ocak ayı sonuna kadar hazırladığı İç Değerlendirme Raporu'nu Dekanlığa sunmakta; Dekanlık ise ilgili değerlendirmeleri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Tablo C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Konu:	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisine Dair İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bütün akademik birimler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik kadro ile yapılan anketler Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri İdari kadro ile yapılan anketler Dış paydaşlar ile Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Akademik personel memnuniyet oranları, Dış paydaşların memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, oluşturulan Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Çalışma Grubu tarafından planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu grup, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır; gerekli görüldüğünde ise ek toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda ilgili döneme ait araştırma ve geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, gerçekleştirilmeyen hedefler ve gerekçeleri analiz edilir, iyileştirme önerileri geliştirilir.

Toplantılarda ayrıca, diğer kurul ve çalışma gruplarından gelen teklif ve öneriler de dikkate alınır. AR-GE Çalışma Grubu'nun aldığı kararlar, Birim Kalite Komisyonu'na sunularak değerlendirilir ve uygun bulunan öneriler Dekanlık onayına arz edilir. Dekanlıkça onaylanan iyileştirme kararlarının hayata geçirilmesi, ilgili dekan yardımcısı ile grup koordinatörünün iş birliğiyle takip edilir ve uygulanır.

AR-GE birimi ayrıca, fakülte içinde düzenlenecek olan sempozyum, konferans, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin yanı sıra, yurt içi ve yurt dışı araştırma projelerine ilişkin süreçlerde Dekanlık ve diğer kalite komisyonlarıyla koordineli olarak çalışır. Bu iş birliği, akademik üretkenliği ve kurumsal gelişimi destekleyen önemli bir zemindir.

AR-GE biriminin tespit ve teklifleri yılda iki kez —Haziran ve Kasım aylarında— Kalite Komisyonu'na sunulur. Komisyon, Temmuz ve Aralık

aylarında toplanarak alt komisyonlardan gelen raporları değerlendirir ve sonuçlarını Dekanlığa iletir. Dekanlık ise bu değerlendirmeler ışığında, ilgili iç ve dış paydaşların katkılarını da alarak gerekli düzenlemeleri ve iyileştirmeleri uygular.

Tablo C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Konu:	Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin ne kadar net bir şekilde tanımlandığı, araştırma yönetim ekibi ve görevlerinin tanımı
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile yapılan anketler, İdari personel ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri:	-Akademik personel memnuniyet oranları -İdari personel memnuniyet oranları -Dış paydaşların memnuniyet oranları -Dekanlığın memnuniyet görüşü -Yurt içi ve yurt dışı araştırma-geliştirme projeleri, kurum içerisinde yapılan sempozyum, çalıştay, konferans vb. akademik faaliyetler, yayınların nicelik ve niteliğine yönelik tüm sayısal veriler vb.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamında, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortaya çıkan ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak çalışmalarını yönlendirmektedir. Bu bağlamda, yürütülen araştırma faaliyetlerinin hem yerel hem de daha geniş coğrafi ölçeklerdeki taleplere cevap vermesi temel önceliğimizdir. Ayrıca, sosyal sorumluluk anlayışıyla toplumsal faydayı gözetmekte, dezavantajlı grupların durumunu dikkate alarak farkındalık yaratıcı projeleri desteklemekteyiz.

Fakültemizin stratejik planı doğrultusunda, Giresun'un tarihî, kültürel ve dinî değerleri, araştırma ve faaliyetlerimizde öncelikli yer tutmaktadır. Bu kapsamda, yüksek lisans tezleri ve akademik çalışmalarda bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yanıt verme hedefi gözetilmektedir. Ayrıca fakültemizde düzenlenen sempozyum, konferans ve söyleşiler gibi bilimsel etkinliklerde bu yerel öncelikler esas alınarak programlar planlanmaktadır.

Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların belirlenmesi süreci, fakültemizin iç ve dış paydaşları ile düzenli istişareler yapılarak yürütülmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bu ihtiyaçlarla uyumlu olmasından AR-GE Komisyonu sorumludur.

PUKÖ Birimi tarafından hazırlanan tespit ve öneriler, yılda iki kez Birim Kalite Komisyonu'na sunulur. Komisyon, yılda iki kez toplanarak ilgili raporları inceleyip değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık, bu değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri uygulamaya koyar.

Tablo C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Konu:	Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Tüm ilgili alanlarda araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetimi.
İzleme Mekanizmaları:	Ölçütle ilgili yerel paydaşlarla yapılan anketler, Ulusal Paydaşlarla yapılan anketler
Performans Göstergeleri:	Yerel paydaşlarla yapılan anketlerdeki memnuniyet oranları, Ulusal Paydaşlarla yapılan anketlerdeki memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî

Fakültemiz, akademik personelimizin araştırma faaliyetlerini etkin şekilde sürdürebilmeleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakları sağlamayı temel bir sorumluluk olarak kabul eder. Bu kapsamda, ofis alanlarının tahsisi ve kullanımı ile ilgili düzenlemeler Dekanlık tarafından belirlenir ve yönetilir. Akademik ve idari personele kişisel bilgisayar temini ve ortak kullanıma açık yazıcılar gibi teknik altyapı destekleri sağlanmaktadır.

Araştırma ve bilimsel etkinliklerde işbirliğini güçlendirmek amacıyla, dış paydaşların katkısı teşvik edilir. Özellikle TÜBİTAK-BİDEP tarafından desteklenen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” gibi projelere katılım desteklenmekte; ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri geliştirilmektedir. Fakültemiz, Rektörlük bünyesindeki Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile BAP Birimi’nden de proje geliştirme ve yürütme süreçlerinde destek almaktadır.

Fakültemiz, akademik ve idari personelin memnuniyetini düzenli anketlerle ölçerek, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirir. Araştırma kaynakları ve destek süreçlerinin yönetimi Dekanlığın sorumluluğundadır. Bu süreçlerin kalitesinin takibi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, tespit ve önerilerini güz ve bahar dönemlerinde Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyon raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli düzenlemeleri hayata geçirir.

Tablo C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî

Konu:	Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî’ye Dair İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK’nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bütün akademik birimler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile yapılan anketler, İdari personel ile yapılan anketler Dış paydaşlar ile Toplantılar

Performans Göstergeleri:	Araştırma amaçları üzerinden bazı performans göstergeleri Akademik personel memnuniyet oranları, Dış paydaşların memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakültemiz, akademik personel ve lisans ile lisansüstü öğrencilerinin üniversite içi araştırma kaynaklarını en verimli şekilde kullanmalarını teşvik etmektedir. Öğretim üyelerimizin bilimsel faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli girişimlerde bulunulmakta, bu kapsamda AR-GE Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Proje Destek Birimi aracılığıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ve diğer proje çağrıları elektronik iletişim kanallarıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu sayede akademik kadronun üniversite içi kaynaklara erişimi kolaylaştırılarak etkin yönlendirme sağlanmaktadır.

Ar-Ge Komisyonu, süreçlerin kalitesini titizlikle izler ve güz ve bahar dönemlerinde tespit ve önerilerini Birim Kalite Komisyonuna sunar. Birim Kalite Komisyonu gelen raporları değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa iletir. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda ve paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli düzenlemeleri yapar.

Öğretim elemanlarının akademik çalışma alanları doğrultusunda ihtiyaç duydukları üniversite içi satın alımlar da dikkate alınmakta ve bu talepler ilgili rektörlük birimlerine iletilmektedir. Ayrıca, fakültemizde eğitim gören lisansüstü öğrencilerin tez projelerinin desteklenmesi de öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Proje Destek Birimi, akademik personelin proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla ihtiyaç analizi yapmak üzere anketler düzenlemekte ve ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bilgilendirici seminer, çalıştay ve konferanslar organize ederek sürekli gelişimi sağlamaya yönelik adımlar atmaktadır.

Tablo C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Konu:	Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)'a Dair İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü

Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bütün akademik birimler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile yapılan anketler, İdari personel ile yapılan anketler Dış paydaşlar ile Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Araştırma amaçları üzerinden bazı performans göstergeleri Akademik personel memnuniyet oranları, Dış paydaşların memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz, üniversitenin Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü tarafından belirlenen faaliyetleri düzenli olarak takip eder ve akademik personelin bu faaliyetlere etkin katılımını sağlar. Ayrıca, akademik kadromuzu ulusal ve uluslararası güvenilir kurumlar tarafından yürütülen araştırma programları ve dış kaynaklı proje çağrılarını konusunda bilgilendirmek amacıyla proje ilanları elektronik posta ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur ve başvuru süreçlerine teşvik edilir.

Fakültemiz, sadece dış kaynaklı projelere yönelik değil, aynı zamanda akademik personelin kendi girişimleriyle gerçekleştirdiği çalışmaların da üniversite dışı desteklerle güçlendirilmesini destekler. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurulmasına yönelik fırsatlar takip edilir ve teşvik edilir.

Üniversite dışı kaynakların takibi ve akademik personele yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesinden Proje Destek Birimi sorumludur. Bu birim, düzenli aralıklarla yapılan bilgilendirme faaliyetleri ile akademisyenleri proje fırsatları hakkında güncel tutar.

Ar-Ge Komisyonu, bu süreçlerin kalite açısından takibini yapar; güz ve bahar dönemlerinde tespit ve önerilerini Birim Kalite Komisyonu'na sunar. Birim Kalite Komisyonu, Proje Destek Birimi ve komisyonlardan gelen raporları değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun raporları ve paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.

Tablo C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Konu:	Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)'e Dair İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	-

Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik personel, idari personel, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bütün akademik birimler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile yapılan anketler, İdari personel ile yapılan anketler Dış paydaşlar ile Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Araştırma amaçları üzerinden bazı performans göstergeleri Akademik personel memnuniyet oranları, Dış paydaşların memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakültemiz, Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında lisansüstü program açılması için gereken tüm şartlar sağlandığında, ilgili programın açılması yönünde gerekli adımların hızlıca atılmasını sağlar. Bu kapsamda, anabilim dallarında alınan kararlar Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe iletilir. Üniversitemiz ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) arasında yapılan yazışmalar sonucunda şartları taşıyan ve YÖK tarafından onaylanan anabilim dallarında lisansüstü eğitim programları ivedilikle hayata geçirilir.

Eksik olan öğretim üyesi ve personel ihtiyacının tespiti ve tamamlanması için Dekanlık aktif bir şekilde çalışır ve kadro eksikliklerinin giderilmesine yönelik girişimlerde bulunur. Fakültemiz, özellikle İlahiyat alanında olduğu kadar disiplinler arası lisansüstü programların açılması ve yürütülmesi için de gerekli destek ve çalışmaları teşvik eder.

Birim Kalite Komisyonu, lisansüstü programlara ilişkin süreçleri kalite açısından yakından takip eder; güz ve bahar dönemlerinde tespit ve önerilerini Birim Kalite Komisyonu'na sunar. Birim Kalite Komisyonu ise güz ve bahar dönemlerinde toplanarak koordinatörlüklerden gelen raporları değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa bildirir. Dekanlık, bu değerlendirmeler ve paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirir.

Tablo C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Konu:	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları'na dair süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Uygulama Alanları:	Bütün akademik birimler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile yapılan anketler, Akademik personel ile yapılan görüşmeler, İdari personel ile yapılan anketler, Dış paydaşlar ile Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Araştırma amaçları üzerinden bazı performans göstergeleri, Akademik personelin memnuniyet oranları, Dış paydaşların memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, OneDrive, WhatsApp grupları

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

“Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı”nda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde H2.2’de (s.110) öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması bağlamında kurumda öğretim üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak seminerler ve eğitim programları düzenlenmektedir. H3.1 araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması çerçevesinde kurum Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ve BAP birimi ile işbirliği içerisinde.

Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini artırmak amacıyla Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kurumun stratejik hedefleri ile öğretim elemanlarının bireysel gelişim hedefleri arasında uyum sağlanarak planlanmaktadır. Hizmet İçi Eğitim Birimi, iç ve dış paydaşların destek ve katkılarıyla seminerler, kurslar ve benzeri etkinlikler düzenleyerek akademik personelin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik fırsatlar sunar.

Ar-Ge komisyonu süreçleri kalite açısından titizlikle takip eder; her yıl güz ve bahar dönemlerinde tespit ettikleri ihtiyaç ve önerileri Birim Kalite Komisyonu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Birim Kalite Komisyonu ise ilgili komisyonlardan gelen raporları değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa bildirir. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Tablo C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Konu:	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Gelişiminin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Komisyonu, Dekanlık
İç Paydaşlar:	Akademik personel, idari personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Rektörlük, Sivil Toplum Kuruluşları
Uygulama Alanları:	Tüm öğretim kadrosunun araştırma yeterliliklerinin (uzmanlık, müktesebat, sayılar ve dağılım) değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel memnuniyet anketi, Akademik personel görüşmeleri, Dış paydaş memnuniyet anketi, Dış paydaş toplantıları
Performans Göstergeleri:	Toplantı tutanakları, anket oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık Ağustos, Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Kurumsal elektronik posta, Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü, internet sitesi

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması çerçevesinde kurumumuz, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği vermek, öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliği ve performansının bireysel sayfalardan izlenebilmesi, kaynak erişimini kolaylaştırmak ve artırmak için BAP, BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı), KDDB (Kütüphane Daire ve Dökümantasyon Başkanlığı) ve Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü ile işbirliği yapmaktadır ve böylece kurumun akademik olarak ulusal ve uluslararası alanda yetkinliği artırılmaktadır. Ayrıca girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması hususunda öğretim elemanları TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) tarafından bilimsel

araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi konularda destek görmektedir. Ar-Ge Faaliyetleri Komisyonu bu bağlamda ilgili birimlerle öğretim elemanları arasında koordinasyonu yürütür.

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve öncelikleri göz önünde bulundurarak hareket eder. Bu kapsamda, dış paydaşlarla güçlü iş birlikleri tesis etmek ve onların araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli kurum ve birimlerle protokoller imzalar, ortak projelere destek verir. Ulusal ve uluslararası araştırma merkezleriyle ortak programların yürütülmesi yetkisi Dekanlığa aittir.

Ar-Ge Komisyonu ihtiyaç analizleri yaparak önerilerini BKK'na sunar. Birim Kalite Komisyonu ise ilgili komisyondan gelen raporları değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa bildirir. Dekanlık dış paydaşların da görüşlerini dikkate alarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne öneri ve tekliflerde bulunur.

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı lisansüstü ortak programların koordinasyonu ise ilgili anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğundadır.

Ar-Ge Komisyonu araştırma ve geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler sunar.

Birim Kalite Komisyonu (PUKÖ) süreci yakından takip eder; tespit ve önerilerini her yıl Temmuz ve Aralık aylarında Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirip Dekanlığa iletir. Komisyon, Ağustos ve Ocak aylarında bir araya gelerek önerileri gözden geçirir ve sonuçları Dekanlığa raporlar. Dekanlık, alınan geri bildirimler doğrultusunda paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli düzenlemeleri yapar.

Tablo C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Konu:	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik personel, idari personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği , Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitenin Erasmus ile İlgili Birimler
Uygulama Alanları:	Bütün akademik bölümler/alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel memnuniyet anketi ,Akademik personel görüşleri, İç ve Dış paydaş memnuniyet anketleri, İç ve dış paydaş toplantıları

Performans Göstergeleri:	Toplantı tutanakları, anket oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBS, Fakülte İnternet Sitesi, WhatsApp Grupları

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek amacıyla standartlaştırılmış ve etkin işleyen süreçler mevcuttur. Akademik personelin yayınları ve akademik faaliyetleri, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında, altı aylık dönemler halinde sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından toplanan akademik performans verileri Dekanlık tarafından derlenip ilgili birimlere iletilmektedir.

Fakülte bünyesinde, yıllık akademik faaliyetlerin toplu sayısal verileri ve detaylı listeleri Birim Faaliyet Raporu’nda sunulur. Yıllık akademik kurul toplantılarında ise akademik personelin çalışmalarına dair kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin bilgi sistemi (UBS) içerisinde, YÖK Akademik sistemiyle entegre çalışan “ABVS” üzerinden öğretim elemanları, akademik faaliyetlerine ilişkin bilgileri düzenli olarak giriş yapmaktadırlar. Bu sistem aracılığıyla performans takibi kolaylaştırılmakta ve şeffaflık sağlanmaktadır.

Akademik başarıları teşvik etmek amacıyla fakültemizde çeşitli ödüllendirme mekanizmaları da işletilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde uygulanan “Giresun Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” kapsamında, akademisyenlere Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz olmak üzere dört farklı kategoride ödüller verilmektedir. Bu ödüller, her yıl güz döneminde düzenlenen törenle sahiplerine takdim edilerek akademik motivasyon artırılmaktadır.

Tablo C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Konu:	Öğretim Elemanlarının Performanslarının Değerlendirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık Strateji Daire Başkanlığı, İzleme ve Değerlendirme (PUKÖ) Ekibi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İç Paydaşlar:	Akademik personel, idari personel

Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Tüm araştırma türleri
İzleme Mekanizmaları:	UBS, Akademik Teşvik Komisyonları, Veri tabanları
Performans Göstergeleri:	Yıllara göre araştırma hedeflerinin gerçekleşme oranları, Yıllara göre Yayınlar (Kitap, makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. akademik yayın ve faaliyetlerle ilgili sayısal veriler)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OneDrive, WhatsApp grupları

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, her yıl şubat ve ağustos aylarında, Dekanlık tarafından altı aylık periyotlarla toplanan akademik personelin yayın ve faaliyet verilerini inceleyerek bu verileri fakültenin Stratejik Planı ile karşılaştırır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, sonuçları BKK'na raporlar. PUKÖ Ekibi, elde ettiği veriler ve değerlendirmeler ışığında, iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık ise bu önerileri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alarak tartışır ve gerekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi için kararlar alır.

Tablo C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Konu:	Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle ilişkisi
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2025 Ar-Ge Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık Strateji Daire Başkanlığı, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu,
İç Paydaşlar:	Akademik personel, idari personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Tüm akademik personel ve bölümleri
Uluslararası Paydaşlar:	-

İzleme Mekanizmaları:	UBS, Akademik Teşvik Komisyonları, Veri tabanları Performans Göstergeleri: - Yıllara göre araştırma hedeflerinin iyileşme oranları - Yayınların yıllara göre artış sayıları (kitap, makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. akademik yayın ve faaliyetlerle ilgili sayısal veriler) - Araştırma ile ilgili iyileştirme sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak, Temmuz Şubat, Ağustos
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OneDrive, WhatsApp grupları

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurum, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malzemeleri ile bakım ve onarım giderleri için her yıl düzenli olarak bütçe planlaması yapar. Fakültemiz, araştırma faaliyetlerine merkezi bütçe dışındaki kaynakları da artırmak amacıyla, çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin katıldığı dış danışma kurulu toplantılarında bu konuları gündeme getirir. Araştırma-Geliştirme stratejisi, kaynak yönetimi, personel yetkinliği ve performans takibi gibi tüm süreçlerin denetimi ve koordinasyonu Dekanlığın sorumluluğundadır. Birim Kalite Komisyonu, süreçle ilgili tespit ve önerilerini ocak ve temmuz aylarında Dekanlığa sunar. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Tablo C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Konu:	Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Dekanlık,
İç Paydaşlar:	Akademik personel, idari personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği, Kamu Kurumları, STK'lar Rektörlük
Uygulama Alanları:	-Merkezi bütçe -İç ve dış bütçe
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel memnuniyet anketi Akademik personel odak grup görüşmesi İç ve dış paydaş memnuniyet anketi İç ve dış paydaş odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Bütçe dağılım türlerinin oranı Yıllara göre araştırma bütçesinde gerçekleşen artış oranı Merkezi bütçeden gerçekleşen artış oranı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak, Temmuz Şubat, Ağustos
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OneDrive, WhatsApp grupları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ürettiği bilimsel bilgiyi ve akademik birikimi toplumla paylaşmayı; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde dinî, kültürel ve sosyal gelişime liderlik etmeyi kurumsal bir sorumluluk olarak benimser. Fakültenin toplumsal katkı politikası, Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olup, Fakültenin misyon ve vizyonunun ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu politika, Fakültenin Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak tasarlanır; Birim Kalite Komisyonu (BKK)'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Kurumumuzun toplumsal katkı politikası şu şekildedir:

“Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Giresun Üniversitesinin kalite politikası çerçevesinde misyon ve vizyonuna bağlı, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ulusal, bölgesel ve yerel öncelik ve beklentilere uygun bir yaklaşım benimsemiştir. Akademik ve idari birimleriyle fakülte, iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde düzenlenen eğitimleri, sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikleri ve bu faaliyetlerden elde edilen katma değerleri, tüm paydaşlarının gelişimine ve yararına sunmaktadır. Böylece fakülte, toplumsal katkının sürdürülebilirliğini esas alarak paydaşlarından görüş ve öneriler almak için geri bildirim mekanizmalarını kullanmayı, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetmeyi, toplumsal katkı politikası olarak belirlemiştir.”

Politikamızın temel ilkeleri şunlardır:

- Yerel ve Bölgesel İhtiyaçlara Odaklanma: Toplumun dinî ve kültürel alanlardaki öncelikli ihtiyaçlarını tespit ederek bu alanlara yönelik faaliyetler planlamak.
- Paydaş Katılımlı Çözüm Geliştirme: Başta Giresun İl Müftülüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere, ilgili kamu kurumları ve STK'larla iş birliği içinde toplumsal sorunlara yönelik çözümler üretmek.
- Bilginin Yaygınlaştırılması: Yürütülen bilimsel çalışmaların ve araştırmaların bulgularını, halka açık akademik ve sosyal faaliyetler (panel, konferans, seminer vb.) aracılığıyla topluma sunmak.
- Akademik Teşvik: Akademik personeli, topluma hizmet projeleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmeleri için teşvik etmek ve desteklemek.
- Etkin İletişim: Kitle iletişim araçlarını ve dijital platformları etkin bir şekilde kullanarak, sahih dinî bilginin topluma ulaştırılmasını sağlamak.
- Sürekli İyileştirme: Topluma yönelik faaliyetlerin etkisini periyodik olarak izlemek ve elde edilen geri bildirimlerle süreçleri sürekli iyileştirmek.

Tablo D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası

Konu:	Toplumsal Katkı Politikası
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları

Fakültemiz, toplumsal katkı politikasını hayata geçirmek amacıyla aşağıdaki stratejik hedefleri ve faaliyet alanlarını belirlemiştir:

- Kurumsal İş Birlikleri: Kamu kurumları ve STK'larla, toplumsal fayda odaklı ortak projeler ve protokoller geliştirmek.
- Öğrenci Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi: Öğrenci toplulukları tarafından yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin, Fakültenin toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri: Akademik birimler ve personel tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerini desteklemek ve yaygınlaştırmak.
- Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler: Toplumsal katkı ve katılımı gözetilen ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını ve niteliğini artırmak.
- Dijital Erişim: Gerçekleştirilen birçok bilimsel ve kültürel etkinliğin video kaydını alarak, Fakültenin resmî YouTube kanalı gibi dijital platformlar üzerinden kamuoyunun sürekli erişimine sunmak.

Tablo D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları

Konu:	Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.1.3. İzleme ve İyileştirme

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, yıllık olarak faaliyet raporu hazırlar, performans göstergelerini analiz eder ve iyileştirme önerilerini içeren raporunu BKK'na sunar. Bu değerlendirmeler, Fakültenin genel kalite güvence süreçlerine ve bir sonraki dönemin stratejik planlamasına girdi sağlar.

Tablo D.1.3. İzleme ve İyileştirme

Konu:	İzleme ve İyileştirme
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları

İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölgeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, planlanması ve izlenmesi, bu alana odaklanmak üzere Fakülte bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülür.

Süreçler iki yönlü olarak işlemektedir:

- 1. Proaktif Yaklaşım:** Fakülte Yönetimi, Danışma Kurulu ve diğer dış paydaşlarla (kamu kurumları, STK'lar vb.) yaptığı istişareler sonucunda, toplumsal ihtiyaçlara yönelik yeni faaliyetler ve projeler başlatabilir.
- 2. Reaktif Yaklaşım:** Fakülte dışındaki paydaşlardan gelen talepler ve iş birliği teklifleri, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından değerlendirilerek planlı faaliyetlere dönüştürülür.

Her iki durumda da gerekli süreçler yürütülür ve faaliyetlerin hayata geçmesi için ilgili birimler ve kurumlar arasında koordinasyon sağlanır. Toplumsal Katkı Komisyonu, Fakültenin ilgili yönergesi uyarınca periyodik olarak (yılta en az iki kez ve ihtiyaç halinde daha sık) toplanır. Bu toplantılarda, devam eden ve planlanan faaliyetler ele alınır, hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilir ve süreçlerin etkinliğinin artırılması için kararlar alınır. Komisyon, faaliyetlerine ilişkin raporlarını ve iyileştirme önerilerini BKK'na sunarak, toplumsal katkı süreçlerinin Fakültenin genel kalite güvence sistemine entegrasyonunu sağlar.

Tablo D.2.1. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı

Konu:	Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı
İlk Planlama Toplantısı:	24.10.2024 Toplumsal Katkı Komisyonunun Kurulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.3. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi için hem kurum içi hem de kurum dışı kaynakları planlı bir yaklaşımla harekete geçirir. Bu kaynakların tespiti, geliştirilmesi ve etkin kullanımı, Toplumsal Katkı Komisyonu'nun talepleri ve Dekanlığın onayı ile stratejik bir şekilde yönetilir.

D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin ve sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesinde, öncelikli olarak Fakültenin ve Üniversitenin sahip olduğu fiziki, teknik ve beşerî kaynaklardan faydalanılır. Bu kaynaklar şunları içerir:

- Fiziki ve Teknik Altyapı: Konferans salonları, derslikler, kütüphane ve teknolojik donanım.
- Akademik ve İdari Yetkinlik: Faaliyetlerin içeriğinin oluşturulması ve organizasyonu için akademik ve idari personelin uzmanlığı.
- Mali İmkanlar: Fakültenin kendi bütçesinden ayrılan pay.

Ayrıca, daha geniş kapsamlı ve yüksek bütçeli projeler için Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'nün merkezi destek mekanizmalarından da yardım alınır.

Tablo D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar

Konu:	Kurum İçi Kaynaklar
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri

Fakülte, kaynak çeşitliliğini artırmak ve faaliyetlerin etki alanını genişletmek amacıyla dış paydaşlarla aktif iş birliği yapar. Başta Giresun Belediyesi, Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili sivil toplum kuruluşları (STK) olmak üzere çeşitli kurumlarla ortak faaliyetlerin organizasyonu, finanse edilmesi ve tanıtılması amacıyla iş birliği protokolleri imzalanır. Bu iş birlikleri, Fakültenin topluma daha geniş bir alanda ve daha etkin bir şekilde ulaşmasını sağlar.

Tablo D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri

Konu:	Kurum İçi Kaynaklar
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları

İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkı alanındaki performansı, belirlenen stratejik hedeflere ve performans göstergelerine ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenir.

Performans verilerinin takibi iki ana kanaldan yürütülür:

- Kurumsal Veri Sistemleri:** Üniversitenin genel performans göstergeleri, GÜYBİS gibi merkezi platformlar üzerinden takip edilir.
- Birim Düzeyinde Veri Toplama:** Toplumsal Katkı Komisyonu, akademik personelin gerçekleştirdiği (konferans, panel, sosyal sorumluluk projesi vb.) faaliyetlere ilişkin detaylı verileri Sosyal Medya ve İletişim Komisyonu'nun desteği ile periyodik olarak toplar ve kayıt altına alır. Toplanan verilerin büyük bir kısmı, kurumun resmi web sayfası aracılığıyla paylaşılır.

Toplanan bu veriler, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından analiz edilerek Fakültenin hedeflerine ulaşma durumunu gösteren bir performans değerlendirme raporu haline getirilir. Bu rapor, iyileştirme önerileriyle birlikte BKK'na sunulur. BKK tarafından onaylanan ve Fakülte Yönetimi tarafından karara bağlanan iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilerek, toplumsal katkı süreçlerinin sürekli gelişimi güvence altına alınır.

Tablo D.4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Konu:	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması; Her Yıl Ocak-Şubat Ayları
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları

İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin yönetim modeli, kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini etkin bir şekilde hayata geçirmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar temelinde yapılandırılmıştır.

Yasal yönetim organları olan Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun yanı sıra, Fakülte faaliyet alanlarının gerektirdiği uzmanlık ve koordinasyonu sağlamak amacıyla çeşitli idari ve akademik yapılar kurmuştur. Bu yapılar arasında kalite güvence süreçlerini yürüten BKK ve ona bağlı kalite alt komisyonları, belirli programları yöneten koordinatörlükler ve dış paydaşlarla ilişkileri düzenleyen danışma kurulları gibi çalışma grupları yer almaktadır.

Tüm bu birimlerin görev tanımları, üye listeleri ve güncel faaliyetleri, kurumsal web sitesi aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılır. Mevcut yönetim modeli ve idari düzenlememizin detayları aşağıda sunulmuştur.

Tablo E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Konu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı
İlk Planlama Toplantısı:	15.05.2024, E11170 Sayılı İdari Personel Görev Dağılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Örgütsel Yapı, İş Akış Şemaları, Yönetim Politikası
İzleme Mekanizmaları:	İdari Personel Toplantıları, Akademik Kurullar, Paydaş Görüşmeleri, Anketler, Tutanaklar
Performans Göstergeleri:	Akademik-İdari-Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

E.1.2. Süreç Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde tüm akademik ve idari faaliyetler, tanımlanmış süreçler aracılığıyla yürütülür. Bu süreçlerin yönetimi, stratejik yönetim, risk temelli düşünce ve kalite güvencesi yaklaşımlarını bütünleştiren, PUKÖ döngüsünü esas alır. Tüm süreçler, GRÜ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'na uygun olarak tasarlanır ve uygulanır.

Süreçlerin performansı ve etkinliği, periyodik olarak yapılan iç kontrol öz değerlendirme anketleri ve performans göstergeleri aracılığıyla sürekli izlenir. Bu izleme ve değerlendirme faaliyetleri, BKK tarafından koordine edilir. BKK, elde edilen verileri analiz ederek yıllık durum tespit raporları oluşturur ve iyileştirmeye açık alanlar için özel eylem planları taslağı hazırlar. Hazırlanan raporlar ve eylem planı önerileri, Dekanlığa sunulur. Onaylanan iyileştirmeler, ilgili birimler tarafından hayata geçirilerek süreçlerin sürekli gelişimini güvence altına alır.

Tablo E.1.2. Süreç Yönetimi

Konu:	Süreç Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, Süreç Formları, Kalite Güvence, PUKÖ Takvimi
İzleme Mekanizmaları:	Komisyonlar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu,
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri, Toplantı Tutanakları,

E. 2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi süreçleri, GRÜ Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu başkanlık, aynı zamanda kurumumuzun insan kaynakları politika ve hedeflerini de belirlemektedir. Personel İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumlulukları, iş analizi, insan kaynakları planlaması, personel temini ve seçimi, atama süreçleri gibi konuları kapsarken, personel geliştirme ve değerlendirme (eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, sürekli gelişim ve kariyer ilerlemesi) alanında da çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Bu düzenlemeler, kurumumuz bünyesindeki tüm idari, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsündeki personeli kapsamaktadır.

Kurumumuz, personel alımına yönelik tanımlı bir sürece sahiptir. Bu kapsamda, her yıl Aralık ayının sonuna kadar, idari personel ihtiyaçları nitelik ve nicelik açısından gerekçeleriyle birlikte üniversitemizin Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Personel tedarik süreçleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, belirlenen insan kaynakları planlamasına uygun olarak gerçekleştirilir. Üniversitemize idari personel alımı için açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca, sözleşmeli personel ve sürekli işçi alım seçenekleri de mevcuttur.

İdari personelin eğitime büyük önem veren kurumumuz, bu alanda çeşitli teşvikler sunmaktadır. Tüm fakülteler gibi, fakültemizin personel işlemleri de GÜYBİS sistemi üzerinden takip edilmekte olup, her personel kendi kayıtlarına şifresiyle erişebilmektedir.

Dekanlık, idari personelin talep ve önerilerini almak, kurumsal aidiyetlerini güçlendirmek ve kurumsal başarıya katılımlarını teşvik etmek amacıyla ihtiyaç duyulduğunda toplantılar düzenlemektedir. Bu kapsamda özellikle yılda iki kez (bahar-güz dönemi) idari personelle kurulu planlanmaktadır.

Tablo E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Konu:	İnsan Kaynakları Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	Her Yıl Aralık-Ocak Ayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Personel İşleri Şefliği, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Görev Tanımları, Ödüller, Eğitimler, Atamalar, Personel Talep ve Değerlendirme Belgeleri
İzleme Mekanizmaları:	Hizmet İçi Eğitim Anketi, Toplantılar, Memnuniyet Anketleri, Teşvik Komisyonları, Tutanaklar
Performans Göstergeleri:	Hizmet İçi Eğitimler, Memnuniyet Anketleri

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumumuzun harcamaları katma bütçeden karşılanmaktadır. Bu bütçedeki fasıllar, bir önceki yıl Maliye Bakanlığı tarafından, üniversitelerden gelen öneriler ışığında şekillendirilir ve yeni yılın başında üniversitelere tahsis edilir. Bu finansal kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, Fakültelele paylaştırma yoluyla kullanımı sağlanır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım ve telefon gibi genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Kurumumuz, ilgili yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bu planı üniversiteye bildirir. Her yıl sonunda, o yılın değerlendirmesi yapılır ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmeler de göz önünde bulundurularak yeni bütçe talebi oluşturulur.

Tablo E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Konu:	Finansal Kaynakların Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	20.12.2024 Tarihli 2025-2029 GRÜ Stratejik Eylem Planı Olur Yazısı
Sorumlu Birim:	Rektörlük, Dekanlık
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Harcama Yetkilisi, Taşınır Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlisi, Veri Girişçisi
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	FFakülte Bütçesi, Satın Alma, Taşınır Kayıtları, Yolluklar, Ek Ders

İzleme Mekanizmaları:	İç Denetim Raporları, Sayıştay Denetimi
Performans Göstergeleri:	Fakülte Bütçeleri

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuzdaki bilgi yönetimi, GÜYBİS yazılımı ve onunla entegre çalışan UBS, EBYS, ABVS gibi çeşitli yazılımlar aracılığıyla yürütülmektedir. Uzaktan eğitim yönetimi ise GRUZEM (Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır. İç paydaşlardan dekanlığa iletilen sorun ve talepler, dekanlık tarafından GRUZEM'e iletilerek çözüme kavuşturulur. Ayrıca, fakültemizdeki kurul üyeleri ve diğer personel, sistemle ilgili fark ettikleri hataları, eksiklikleri veya iyileştirme önerilerini doğrudan Bilgi İşlem Merkezi'ne bildirerek bunların düzeltilmesini ve hayata geçirilmesini sağlarlar.

Tablo E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Konu:	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
İlk Planlama Toplantısı:	EBYS planlama toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	GRÜ Bilgi Sistemleri, Webmai
İzleme Mekanizmaları:	Faaliyet Raporları, Anketler, Bilgi Paketi Raporları, ABVS
Performans Göstergeleri:	Anket Sonuçları, ABVS, Bilgi İşlem Destek

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Kurumumuzda bilgi güvenliğiyle ilgili paydaşlardan gelen tüm talepler, Dekanlık aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilerek çözüme kavuşturulur.

GRÜ, öğretim sonuçlarının gizliliğini, duyurusunu ve korunmasını UBS programı üzerinden sağlamaktadır. Öğretim üyeleri, belirlenen tarihler arasında sınav notlarını UBS sistemine girerler. Not girişi, dersi veren öğretim elemanı dışında hiç kimse tarafından yapılamaz. Öğrenciler, UBS aracılığıyla kendi kullanıcı adı ve parolalarını kullanarak dönem içi notlarını görüntüleyebilirler. Bu notlara erişim sadece kimliği doğrulanmış öğrencilere açıktır. Dersi alan öğrenci haricinde, sadece dersin koordinatörü ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Tablo E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Konu:	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Rektörlük, Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	GRÜ Bilgi Sistemleri, UBS
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Sonuçları,

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere, akademik personele ve diğer paydaşlara sunulan tüm destek hizmetlerinin kalitesini, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Üniversitenin kalite politikaları çerçevesinde güvence altına alır. Bu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi, ilgili komisyonlar ve idari birimler tarafından sistematik olarak yönetilir. Temel hizmet alanları ve kalite güvence yaklaşımları şunlardır:

- ▶ Eğitim Programlarının Niteliği: Ders içerikleri ve müfredat, ilgili Anabilim Dalları ve Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından, alanındaki bilimsel ve pedagojik gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- ▶ Akademik Danışmanlık Hizmetleri: Öğrenci başarısını artırmak ve rehberlik sağlamak amacıyla, her öğrenciye bir akademik danışman atanır. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, ilgili komisyonlarca takip edilir.
- ▶ Kütüphane ve Bilgi Kaynakları: Öğrenci ve akademisyenlerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla, Giresun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılır. Basılı kaynakların yanı sıra, abone olunan ulusal ve uluslararası dijital veri tabanları aracılığıyla zengin bir koleksiyona erişim sağlanır.
- ▶ Bilgi İşlem ve Teknolojik Altyapı: Eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere, Fakültenin teknolojik altyapısı Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) iş birliğiyle sürekli iyileştirilir. Bu kapsamda dijital sınıflar, uzaktan eğitim platformları ve çevrim içi sınav sistemleri gibi olanakların niteliği ve kapasitesi artırılır.

Bu destek hizmetlerinin etkinliği ve paydaş memnuniyeti, periyodik olarak yapılan anketler ve geri bildirimler yoluyla ölçülür. Elde edilen veriler, BKK tarafından analiz edilerek, hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için Fakülte Yönetimine bildirilir.

Tablo E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Konu:	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar

İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kamu kaynaklarını kullanan bir yükseköğretim kurumu olarak, tüm faaliyetlerinde **şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkelerini esas alır. Bu ilkeler doğrultusunda, kurumsal performans ve kalite güvence süreçlerine ilişkin bilgiler, planlı ve düzenli olarak tüm paydaşların erişimine sunulur.

Hesap verebilirlik mekanizmalarımız şu temel uygulamaları içerir:

- **Yıllık Raporlama:** Fakültenin yıllık **Faaliyet Raporu** ve **Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)** gibi temel performans belgeleri, Dekanlık ve BKK koordinasyonunda hazırlanarak kurumsal web sitesinde kamuoyu ile paylaşılr.
- **Kalite Süreçlerinin Şeffaflığı:** Akreditasyon süreci, dış değerlendirme sonuçları ve iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişine dair raporlar, tüm akademik ve idari süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü göstermek amacıyla yayımlanır.
- **Performans Analizi ve Geri Bildirim:** Mezunların istihdam durumu, akademik başarı ortalamaları ve bilimsel yayın performansı gibi temel göstergeler, Üniversitenin **Kariyer Planlama ile ilgili olarak** <https://bidb.giresun.edu.tr/tr> ve BKK iş birliğiyle periyodik olarak analiz edilir. Bu analizlerin sonuçları, eğitim programlarının ve stratejik hedeflerin iyileştirilmesi için önemli bir girdi teşkil eder.
- Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Tablo E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Konu:	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
İlk Planlama Toplantısı:	-
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Demeği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar

İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri

Fakültemiz, şeffaflık ilkesi gereği, faaliyetlerini ve kurumsal gelişmelerini tüm iç paydaşlar (öğrenci, mezun, akademik ve idari personel) ile dış paydaşlara planlı ve düzenli olarak duyurur. Bu bilgilendirme süreci, çok kanallı bir iletişim stratejisi ile yürütülür. Temel iletişim kanalı, güncel “Duyurular” ve “Haberler” bölümlerini içeren resmî Fakülte web sayfasıdır. Buna ek olarak, anlık gelişmeler ve etkinlikler resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla geniş kitlelere ulaştırılır. Aday öğrencilere yönelik olarak hazırlanan dijital ve basılı tanıtım materyalleri, Fakülte-nin eğitim olanakları hakkında detaylı bilgi sunar. Ayrıca, önemli akademik başarılar ve toplumsal etki yaratan etkinlikler, Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle yerel ve ulusal medya organları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Kurum içi gelişmeler ise elektronik bülten ve e-posta duyuruları gibi iç iletişim kanalları vasıtasıyla personele ve öğrencilere iletilir.

Tablo E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri

Konu:	Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri
İlk Planlama Toplantısı:	31.07.2024 Tarih ve 2024/13 Sayılı Yönetim Kurulu
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz, paydaşlarının güvenini tesis etmek ve kurumsal şeffaflığı sağlamak amacıyla, faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmeyi ve hesap vermeyi kurumsal bir ilke olarak benimser. Bu ilke, aşağıda belirtilen sistematik mekanizmalarla hayata geçirilir:

- **Stratejik Hedeflerin İzlenmesi:** Fakültenin, Üniversitenin Stratejik Planı ile uyumlu hedeflerine ulaşma düzeyi, ilgili performans göstergeleri aracılığıyla **BKK** tarafından periyodik olarak izlenir. Değerlendirme raporları, karar alınmak üzere **Fakülte Kurulu**'na bildirilir.
- **Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi:** **Sayıştay** tarafından yapılan dış denetim ve **Giresun Üniversitesi İç Denetim Birimi** tarafından hazırlanan iç denetim raporları, Dekanlık ve BKK tarafından analiz edilir. Bu analizler sonucunda, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik eylem planları oluşturulur.
- **Paydaş Geri Bildirimlerinin Kullanımı:** Başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşlara uygulanan **memnuniyet anketleri** ve diğer geri bildirim mekanizmalarından elde edilen veriler, BKK tarafından analiz edilerek, Fakültenin karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlar.
- **Birim Performans Raporlaması:** Fakülte bünyesindeki her bir akademik birimin (Bölüm, Anabilim Dalı) yıllık faaliyet raporları, Fakültenin genel kurumsal performansının izlenmesi ve yıllık **BÖDR**'nin hazırlanması için temel veri kaynağı olarak kullanılır.

Tablo E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Konu:	Hesap Verme Yöntemleri
İlk Planlama Toplantısı:	2018
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölgeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Fakülte Yönetimi, Dekan başkanlığında ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla, kalite yönetim sisteminin genel performansını, uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek üzere yılda en az bir kez “Yönetimin Kurulu Toplantısı” düzenler. Bu toplantı, kalite güvence sisteminin en üst düzeyde izlendiği ve stratejik iyileştirme kararlarının alındığı temel mekanizmadır.

E.5.4. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Girdileri

Toplantılarda, Fakültenin bütünsel bir performans değerlendirmesi yapılır. Değerlendirmeye esas teşkil eden temel girdiler şunlardır:

1. BKK tarafından sunulan yıllık iç değerlendirme raporları (BÖDR) ve performans izleme sonuçları.
2. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği: Ders ve program değerlendirme anketleri, öğrenci başarı ve mezuniyet verileri.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliği: Akademik personelin yayın, proje ve bilimsel etkinlik performansı.
4. Paydaş geri bildirimleri: Öğrenci, personel, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları.
5. Kaynakların durumu: Fiziki, teknolojik ve mali altyapının mevcut durumu ve yeterliliği.
6. Akreditasyon süreçlerinde kaydedilen ilerleme ve önceki yönetim kurulunun toplantılarında alınan kararların gerçekleştirme düzeyi.

E.5.5. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çıktıları

Yönetimin gözden geçirilmesi toplantıları sonucunda, kalite yönetim sisteminin ve süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik somut kararlar alınır ve bu kararlar bir eylem planına dönüştürülür. Toplantı çıktıları tipik olarak şunları içerir:

- Kalite politikası ve hedeflerinin güncellenmesi ihtiyacının değerlendirilmesi.
- Eğitim programları, müfredat ve destek hizmetlerinde yapılacak iyileştirmelerin karara bağlanması.
- Kaynak ihtiyacının (insan, altyapı, finansman) belirlenmesi ve tahsisine yönelik kararlar.
- Yeni düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılması.

Alınan tüm kararlar ve eylem planları tutanak altına alınır ve uygulanmasının takibi BKK tarafından yapılır.

Tablo E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Konu:	Yönetimin Gözden Geçirmesi
İlk Planlama Toplantısı:	2013
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar

Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.6. İyileştirme

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, tüm süreçlerinde sürekli gelişimi temel alan bir kalite kültürünü benimser. Bu kültür, PUKÖ döngüsüne dayalı olup, veriye dayalı karar alma ve paydaş katılımı ilkeleriyle beslenir. İyileştirme faaliyetleri, aşağıda belirtilen temel yaklaşımlarla sistematik bir şekilde hayata geçirilir:

- Geri Bildirime Dayalı İyileştirme: Akademik personel, idari personel, öğrenci ve diğer paydaşlardan memnuniyet anketleri, DİMER (Doğrudan İletişim Merkezi) ve toplantılar aracılığıyla toplanan geri bildirimler, BKK tarafından düzenli olarak analiz edilir. Bu analizler, hizmet süreçlerindeki iyileştirme faaliyetlerinin ve başlatılacak Düzeltici/Önleyici Faaliyetlerin temelini oluşturur.
- Eğitim-Öğretim Programlarının Geliştirilmesi: Eğitim-öğretim içerikleri ve müfredat, Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun koordinasyonunda, çağdaş pedagojik yaklaşımlar, bilimsel gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda periyodik olarak güncellenir. Bu güncellemeler, yıllık Birim Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR) ve Yönetim ve İdari yapının toplantılarında alınan kararların bir çıktısıdır.
- Katılımcı ve Yenilikçi Öneri Sistemi: Tüm personelin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla, Fakülte içinde kurumsal işleyişe dair yenilikçi önerilerin sunulması teşvik edilir. Bu öneriler, ilgili birim yöneticileri veya doğrudan BKK aracılığıyla değerlendirilmeye alınır ve uygulanabilir bulunanlar iyileştirme eylem planlarına dahil edilir.

Tablo E.6.1. İyileştirme

Konu:	İyileştirme
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar

Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları

E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet

Fakültemizin kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, süreçlerde tespit edilen veya potansiyel olarak ortaya çıkabilecek uygunsuzluklara, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet süreci ile sistematik bir yaklaşımla müdahale edilir. DÖF süreci; iç/dış denetim bulguları, paydaş geri bildirimleri (anket, DIMER vb.), süreç izleme sonuçları veya Yönetimin veya idari yapının aldığı kararları ile başlatılabilir.

Tablo E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet

Konu:	Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
İlk Planlama Toplantısı:	11.01.2021 BKK'nun Oluşturulması
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları), İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Yıl Sonu Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Birim Öz Değerlendirme Raporları



İletişim

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Yeni Bina B. Blok 5. kat

Telefon : 0454 310 1780

Faks : 0454 310 1789

E-Posta : ilahiyat@giresun.edu.tr

